

Manual

WordPress.Com 2.7

Mario A. Núñez Molina

<http://www.vidadigital.net/blog>

Tabla de Contenido

Manual WordPress.Com 2.7	1
Tabla de Contenido	2
Características de la nueva versión	5
1. Navegador	5
2. Navegación	5
3. Panel de administración personalizable	7
4. Módulos nuevos y un módulo de comentarios recientes revisado ...	9
5. Módulo para escribir artículos	10
6. Página para manejar los tags	10
7. Categorías	11
8. Medios (Herramienta para manejar los archivos).....	11
9. Comentarios anidados.....	12
10. Herramientas.....	12
A bloguear con WordPress.com 2.7	13
Primeros Pasos	13
Ventajas	13
Abriendo una cuenta en WordPress.com	14
Explorando el tablero de WordPress.Com.....	18
Administración de tu perfil, opciones personales y cuentas de usuarios	23
Administración de tu perfil y opciones personales	23
Administrando usuarios	25
Selección del tema o plantilla para tu blog	28
Pasos para seleccionar un tema.....	28
Modificando la barra lateral mediante widgets	31

Widgets disponibles	32
Opciones que debes de configurar antes de bloguear	37
1. Opciones Generales	37
2. Opciones relacionadas a la escritura	39
3. Configurar Opciones de lectura.....	40
4. Opciones de discusión	41
5. Medios	43
6. Privacidad	43
7. Borrar Bitácora	44
El blogroll: Manejo de enlaces recomendados.....	45
Importando y exportando enlaces en WordPress.com.....	48
Añadir imágenes en las entradas.....	51
Organizar tu blog mediante categorías y etiquetas	54
Creación de categorías y sub-categorías	54
Organizando y manejando los enlaces.....	57
Manejo de los comentarios.....	60
Publicando contenido en tu blog.....	62
Entradas vs Páginas	62
Pasos para publicar una entrada sencilla	65
Creación y administración de páginas estáticas.....	68
Configurando la página principal del blog	70
Añadir videos en el blog	72
Utilizando VodPod para añadir videos	74
Otros recursos.....	76
Añadir archivos a los artículos.....	77

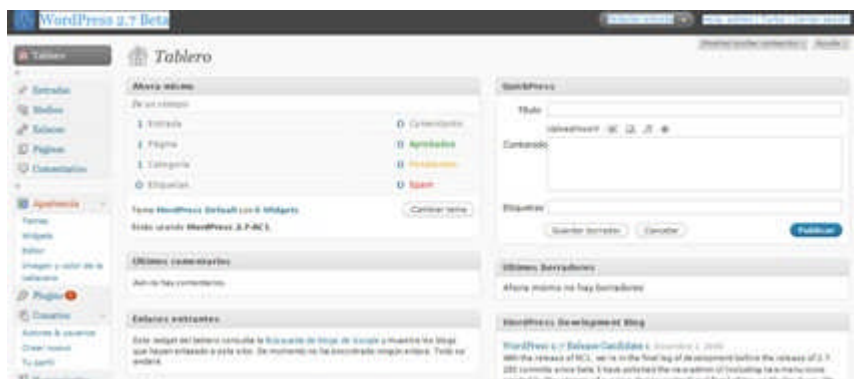
Añadiendo nuevos archivos	80
Integrando audio en el blog	83
Añadir enlaces a una entrada o página	87
Añadir un enlace de texto	87
Enlazar desde una imagen.....	88
Otros recursos.....	89
El RSS y tu blog en WordPress.com	90
Pasos para añadir contenido de un feed en un blog de WordPress.com	91
Otros Recursos	93
Avatar y blavatar en WordPress.com.....	94
Métodos no tradicionales para publicar en WordPress.com .	96
Pasos para bloguear desde Diigo	96
Errores frecuentes al comenzar a bloguear	99
Conclusión: Aplicaciones de los blogs para la enseñanza ...	102
Portafolios electrónicos para profesores y estudiantes: El blogfolio	102
El Weblog como página web.....	103
Los weblogs y la investigación.....	104

Características de la nueva versión

Comencemos por presentar las nuevas características de esta versión que ha cautivado a muchos.

1. Navegador: Lo primero que tenemos que tener en cuenta es que esta versión utiliza de forma significativa java script. Así que se recomienda utilizar la versión más reciente de tu navegador preferido. WordPress recomienda [Firefox 3](#), [Google Chrome](#), y [Safari 3](#).

2. Navegación: Lo primero que notarás es que el menú para navegar en el panel de administración ha cambiado y ahora se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. Es un menú de navegación intuitivo y flexible, permitiendo llegar a las funciones con menos clicks.

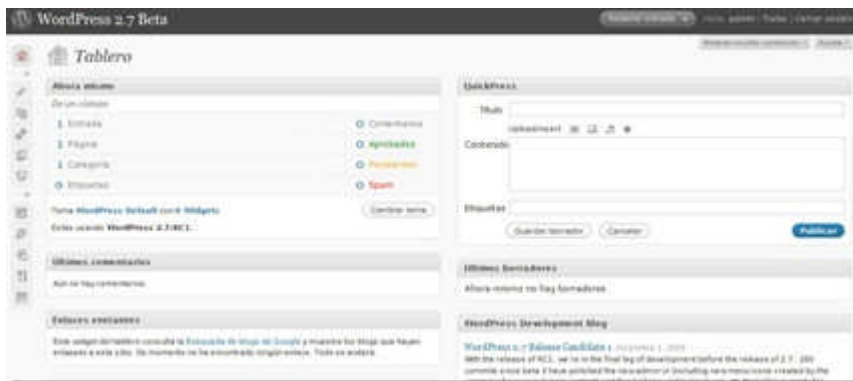


a. Ahora puedes llegar directamente a “Entradas, Páginas y Enlaces” y no tener que ir primero a “Redacción y Administración” para acceder las mismas.

b. Secciones que se expanden y colapsan: Al pasar el mouse al lado de cada objeto de contenido se mostrará un pequeño triángulo y al oprimir sobre el mismo se mostrarán las sub-secciones:



c. Posibilidad de minimizar las columnas de menús: Esta funcionalidad de WP 2.7 te permite aumentar el área de trabajo. Al minimizar las columnas obtienes una pantalla similar a la siguiente:



Al poner el mouse sobre los iconos, aparece un menú desplegable que te permite acceder los diferentes objetos de contenido:



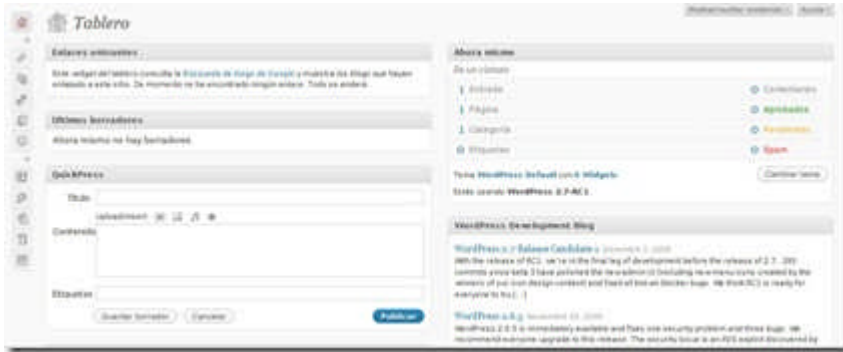
c. Atrechos: En la parte superior derecha puedes acceder un botón que contiene enlaces a “Redactar Entradas, Nueva Página, Borrador, Subir Archivos y Comentarios”



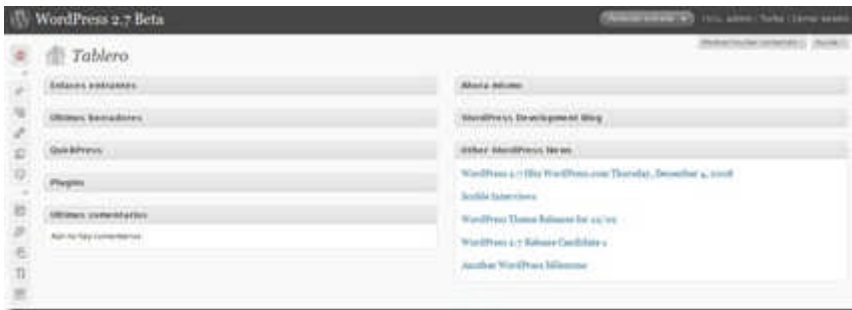
3. Panel de administración personalizable

Hay diferentes formas de personalizar el panel de administración de WP 2.7:

a. Módulos “drag and drop”. Puedes mover los diferentes módulos al lugar que prefieras. Al entrar en tu próxima sesión el navegador recordará tus preferencias. Observa cómo he modificado el panel de administración moviendo varios de los módulos:



c. Puedes cerrar y abrir módulos del panel de administración: Observa ahora como quedó el panel de administración al cerrar varios de los módulos:

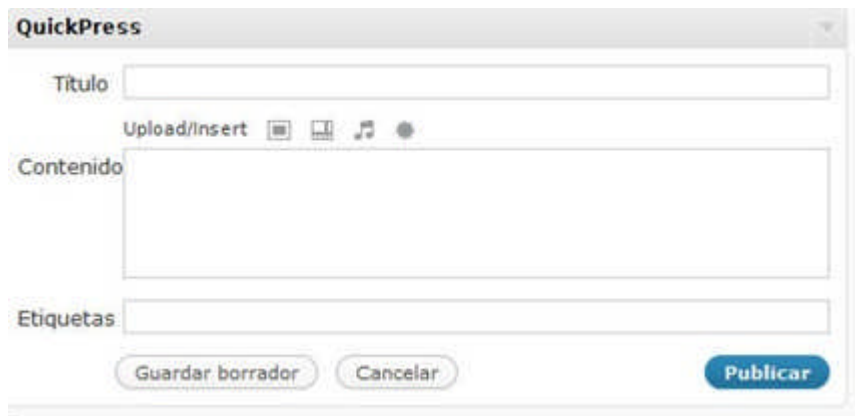


d. Mostrar/ocultar contenido: Como si esto fuera poco, si oprimes el enlace en la parte superior derecha del panel llamado “Mostrar/Ocultar Contenido”, podrás eliminar aquellos módulos que no te interese tener disponible por el momento:



4. Módulos nuevos y un módulo de comentarios recientes revisado:

a. QuickPress: Si no cuentas con tiempo suficiente para publicar tu artículo, WP 2.7 te ofrece QuickPress, un nuevo módulo con un editor con las funciones mínimas para lograr tu objetivo. Puedes añadir archivos multimedia y asignarle etiquetas a la entrada.



The screenshot shows the QuickPress widget interface. It features a title input field labeled 'Titulo', a content area labeled 'Contenido' with an 'Upload/Insert' button and icons for image, video, audio, and link, and a tags input field labeled 'Etiquetas'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar borrador', 'Cancelar', and 'Publicar'.

b. Borradores: Este módulo incluye los enlaces a los diferentes borradores disponibles.

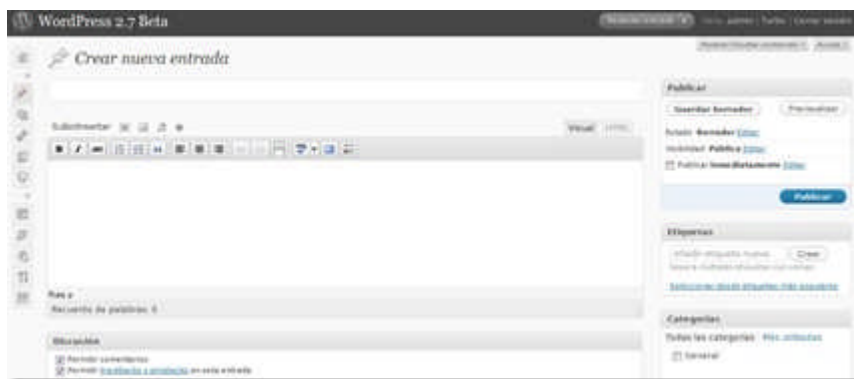


The screenshot shows the 'Ultimos borradores' widget. It displays a list of drafts, with the first entry being 'Borrador WP' dated 'Diciembre 3, 2008'. Below the entry, it says 'Este es un borrador de WP'. A 'Ver todos' button is located at the bottom right of the widget.

c. Módulo de comentarios recientes: Puedes ahora administrar comentarios desde el tablero (aprobar, identificar como spam y responder):



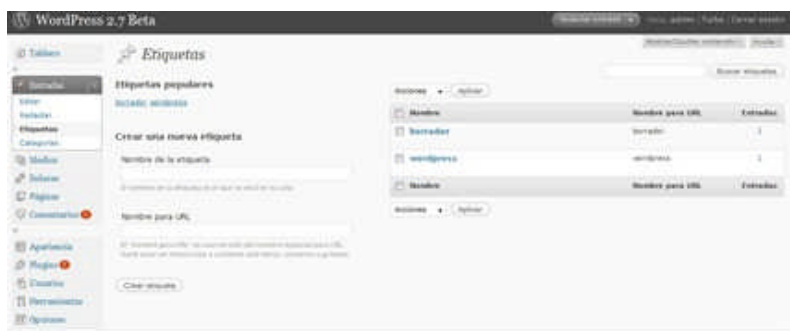
5. Módulo para escribir artículos: El módulo para escribir artículos y publicados ha sido re-organizado de una manera altamente efectiva. Se ha aprovechado el espacio disponible para lograr que podamos acceder lo que necesitamos sin tener que hacer “scrolling”.



Además, como hemos indicado anteriormente puedes mover los módulos y tenerlos en donde sea más conveniente.

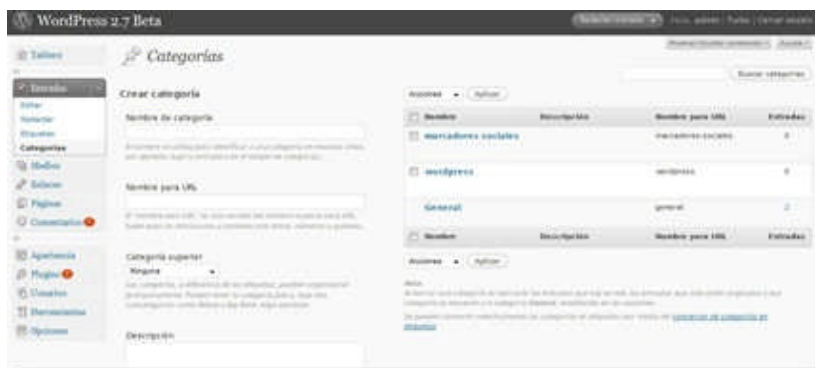
6. Página para manejar los tags: Antes encontrabas los tags

bajo “Administrar”, ahora en WP 2.7 el módulo para manejar tags se encuentra bajo “Entradas”.



En esta página puedes crear nuevos tags y editar los ya creados. También, se ofrece una nube de tags que te deja ver los que son más populares.

7. Categorías: Se encuentran ahora bajo “Entradas”. En una sola página puedes ver, editar y crear nuevas categorías.



8. Medios (Herramienta para manejar los archivos): Accedes a la misma desde el menú principal.



En “Biblioteca” puedes acceder todos los archivos y en el próximo menú puedes subir archivos a la Biblioteca. Anteriormente para poder subir archivos tenías que hacerlo desde una entrada. Ahora en WP 2.7 puedes tener archivos sin atarlo a ninguna entrada.

9. Comentarios anidados: Si la plantilla está preparada, podrás tener comentarios anidados en WP 2.7.

10. Herramientas: Hay una nueva pantalla llamada herramientas desde donde podrás instalar y activar Gears, lo que permitirá tener un WP Turbo. También desde aquí tienes acceso al bookmarklet que te permitirá crear un atajo para publicar en tu blog.



No me cabe duda que con esta versión WP.com deja atrás por mucho a la competencia al presentar una plataforma flexible, veloz y amigable.

A bloguear con WordPress.com 2.7

Primeros Pasos

Existen dos maneras principales de tener un blog mediante WordPress: una es instalando el script en un servidor y la otra utilizando

WordPress.com u otro servicio que provea el mismo pre-instalado.

Hemos comenzado una serie de artículos en donde llevaremos de la mano a los interesados en la creación de un blog en WordPress.com 2.7. Así que si siempre te ha llamado la atención tener un blog pero no sabías como comenzar, esta es la oportunidad que estabas esperando.

Ventajas

Hay muchas ventajas en seleccionar WordPress.com para crear un blog:

1. El panel de administración ha sido traducido al español.
2. Hay una buena variedad de temas con la funcionalidad de widgets para modificar la barra lateral sin tocar el código.
3. Puedes crear múltiples blogs con una sola cuenta y puedes añadir usuarios a los blogs.
4. Tiene sistema de categorías y tags para que otros puedan identificar tus artículos.
5. Puedes tener blogs públicos y privados.
6. Puedes importar tus blogs de otros sistemas (Blogger, Typepad, etc) o exportar el contenido de WordPress.com
7. Se provee protección automática contra el spam.
8. Puedes incluir fotos, documentos y videos de Google y YouTube.

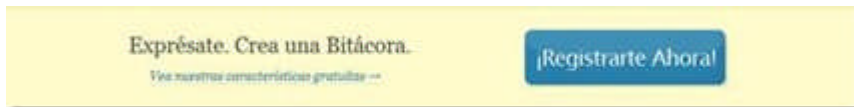
9. Más importante aún, todo esto se ofrece gratuitamente.

10. Te ofrecen unos 3 GB para almacenar tus archivos.

Abriendo una cuenta en WordPress.com

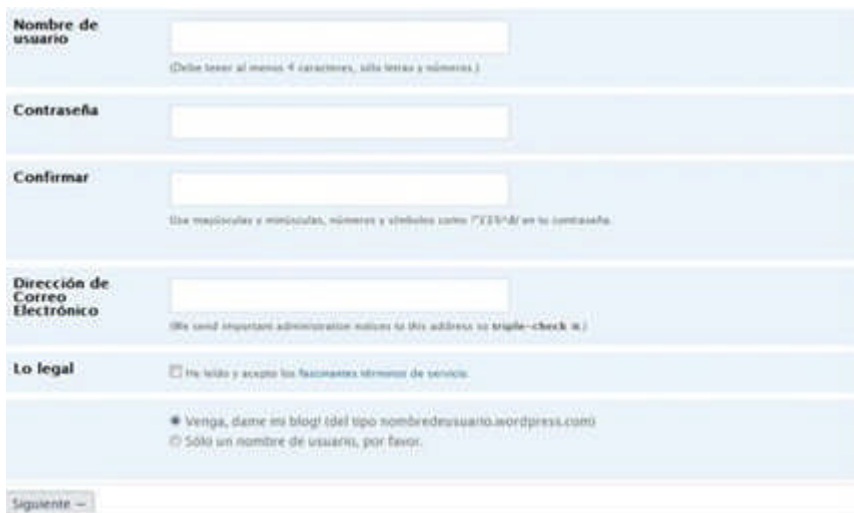
Si, lo sé, ya estás totalmente convencido de tener un blog. Vamos ahora a comenzar con la primera tarea: abrir una cuenta en WordPress.com. Para abrir una cuenta sigue estas instrucciones:

1. Ve a <http://es.wordpress.com/> .



2. Selecciona “Regístrate”.

3. Completa la siguiente información:

Formulario de registro de WordPress.com con los siguientes campos y opciones:

- Nombre de usuario:** Campo de texto con el subtítulo "(Debe tener al menos 4 caracteres, sólo letras y números.)".
- Contraseña:** Campo de texto.
- Confirmar:** Campo de texto con el subtítulo "Use mayúsculas y minúsculas, números y símbolos como '!@#\$%^&' en su contraseña."
- Dirección de Correo Electrónico:** Campo de texto con el subtítulo "Es una información importante porque es la única manera de contactarte si necesitas ayuda."
- Lo legal:** Una casilla de verificación con el texto "He leído y acepto los siguientes términos de servicio."
- Enlaces de ayuda: "• Venga, dame mi blog! (del tipo nombredusuario.wordpress.com)" y "© Sólo un nombre de usuario, por favor."
- Botón "Siguiente >" en la parte inferior.

a. El nombre de usuario: Es el que usarás para identificarte como

administrador del blog.

Contraseña: Utiliza una que recuerdes y que no sea fácil de adivinar

Confirmar: Incluir de nuevo la contraseña

Dirección de correo: Es importante que incluyas una dirección real pues allí se enviará la contraseña para administrar tu blog.

Lo legal: Marca que has leído los términos del servicio y selecciona que deseas tener un blog.

Finalmente selecciona el botón de “Siguiente”.

Aparecerá la siguiente pantalla:

The image shows a screenshot of the WordPress registration form. It has a light blue background and is divided into four main sections. The first section is 'Dominio del blog' with a text input field containing 'aprende.wordpress.com' and a small note below it: '(Se dirección será dominio.wordpress.com. Debe tener por lo menos 8 caracteres, solo letras y números. (No se puede cambiar así que tenga cuidado!)'. The second section is 'Título del blog' with a text input field containing 'Aprende WordPress' and a note: 'The blog title can be changed at any time.'. The third section is 'lenguaje' with a dropdown menu showing 'es - Español'. The fourth section is 'Privacidad' with a checked checkbox and the text: 'Quiero que mi blog aparezca en motores de búsqueda como Google y Technorati, y en los índices públicos de WordPress.com.'. At the bottom left, there is a button labeled 'Registrarse >>'.

Dominio del blog	<input type="text" value="aprende.wordpress.com"/> <small>(Se dirección será dominio.wordpress.com. Debe tener por lo menos 8 caracteres, solo letras y números. (No se puede cambiar así que tenga cuidado!)</small>
Título del blog	<input type="text" value="Aprende WordPress"/> <small>The blog title can be changed at any time.</small>
lenguaje	<small>¿Qué idioma será el principal cuando escribas en tu blog?</small> es - Español
Privacidad	<input checked="" type="checkbox"/> Quiero que mi blog aparezca en motores de búsqueda como Google y Technorati, y en los índices públicos de WordPress.com.
<input type="button" value="Registrarse >>"/>	

Dominio del blog: El dominio es importante ya que es la dirección mediante la cual se conocerá tu blog.

Título del blog: El título del blog puedes modificarlo en cualquier momento.

Idioma: Selecciona el idioma para la plataforma. Sugiero el español.

Privacidad: Usualmente puedes dejar marcado el que los contenidos del

blog aparezcan en los motores de búsqueda si tu blog es público.

Pulsa sobre “Registrarse”

Necesitas ahora activar tu cuenta. Te llegará un correo parecido al siguiente y debes pulsar en el enlace para activar la cuenta.



Ese enlace te llevará a una página en donde obtendrás tu contraseña. Apúntala en un lugar seguro.

Ahora puedes comenzar a administrar tu blog. Para llegar al panel de administración hay dos alternativas principales:

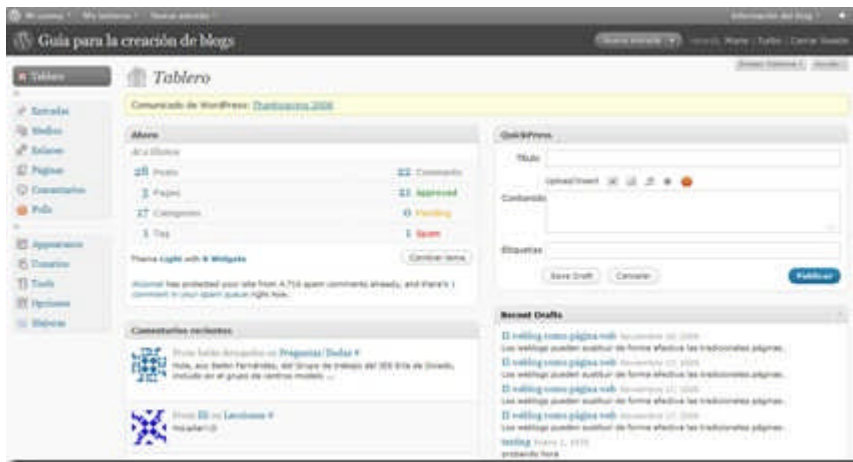
1. La primera es desde <http://es.wordpress.com/> y allí entras con tu nombre de usuario y password.
2. También, puedes entrar directamente utilizando <http://dominio.wordpress.com/wp-admin> . Esto te llevará a esta pantalla:



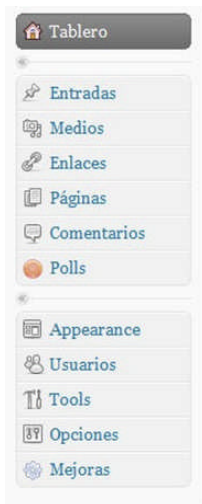
Después de incluir tu nombre de usuario y contraseña, accedes al panel de administración. Tómate un tiempo para explorar sus diferentes componentes.

Explorando el tablero de WordPress.Com

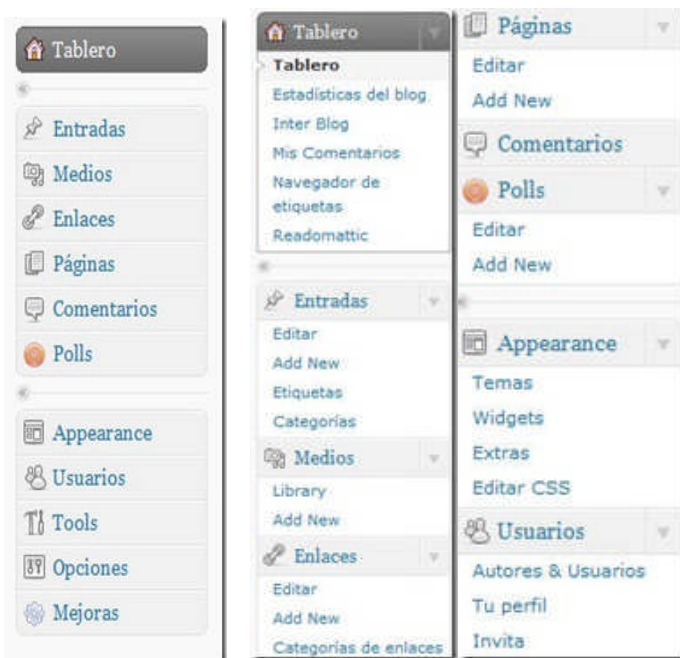
Al acceder tu blog en WordPress.com llegas primeramente a lo que se conoce como el tablero.



A mano izquierda verás el menú de navegación:



Puedes expandir cada una de las áreas para familiarizarte con las diferentes funciones:



Si habías usado la versión anterior de WP, la mayor parte de estos enlaces son familiares. Si es la primera vez, no te espantes. Verás que muy pronto conocerás cada una de ellos y verás su función en el blog.

En la segunda columna del tablero tienes por defecto las estadísticas del blog (número de entradas, páginas, comentarios, categorías, etc):

Ahora

At a Glance

28 Posts	22 Comments
3 Pages	21 Approved
17 Categories	0 Pending
1 Tag	1 Spam

Theme **Light** with **8 Widgets** Cambiar tema

Akismet has protected your site from 4,716 spam comments already, and there's 1 comment in your spam queue right now.

Le sigue en orden los comentarios recientes y la lista de sitios que han enlazado tu blog:

Comentarios recientes



From **belén fernandez** on **Preguntas/Dudas #**
 Hola, soy Belén Fernández, del Grupo de trabajo del IES Eria de Oviedo, incluido en el grupo de centros modelo ...



From **Eli** on **Lecciones #**
 HoLaAa!!:D



From **Mario** on **Participantes #**
 @ damarisbilloch:

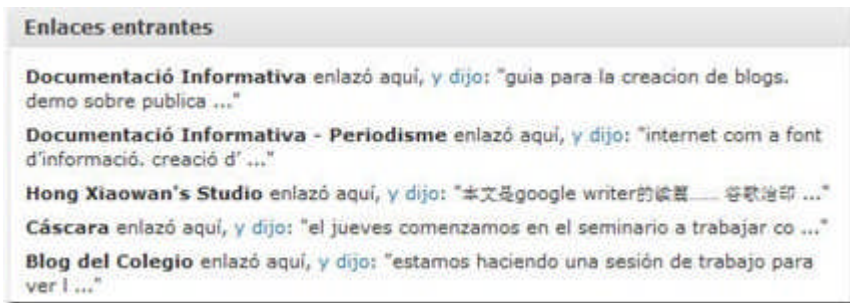


From **damarisbilloch** on **Participantes #**
 aqui esta mi blog tengo varios temas en mente y voy a ir desarrollandolos cada semana. ahttp://damarisbc.wordpress.com

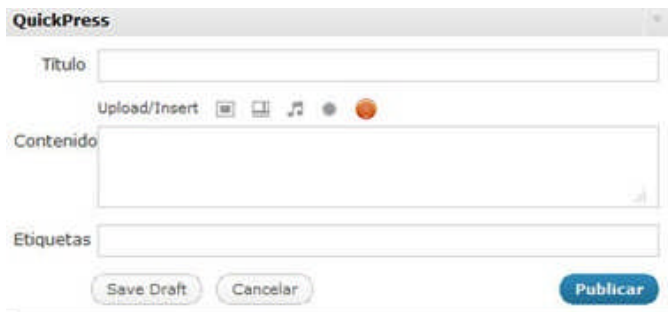


From **Mario A. Núñez** on **Participantes #**
 Ramón, Me gusta mucho esa idea. ¡Adelante!

[View all](#)



La columna izquierda comienza con el módulo de QuickPress, una herramienta que te permite bloguear de una manera sencilla:



Le sigue el módulo de borradores recientes:



Y por último, el módulo de estadísticas del blog en donde se resume las entras más vistas, lo más buscado y lo más activo:



Como hemos indicado anteriormente puedes re-organizar cada uno de estos módulos a tu gusto, colapsarlos y desaparecerlos. Te invito a experimentar con el tablero sin ningún temor. Puedes deshacer aquello que no te guste.

Administración de tu perfil, opciones personales y cuentas de usuarios

Administración de tu perfil y opciones personales

Cada cuenta de usuario incluye un perfil del mismo. Para ver tu perfil pulsa en **Usuarios** y después sobre **Tu Perfil**.



En esta área puedes añadir un avatar o imagen que represente tu identidad en los comentarios que incluyas en WordPress.com:



Para incluir tu avatar seleccionas “Choose File”, busca el archivo en tu computadora y pulsas sobre “Subir imagen”.

Puedes también seleccionar si prefieres escribir con el editor visual o el de HTML. También, seleccionas el idioma de tu preferencia y el blog principal. Además, puedes escoger el esquema de color (azul o gris)

Otros detalles que puedes incluir como parte de tu perfil son:

Nombre	
Nombre de usuario	psicología <small>Your username cannot be changed.</small>
Nombre	Mario
Apellidos	Núñez Molina
Alias	Mario
Mostrar este nombre públicamente	Mario <input type="checkbox"/>
Información de contacto	
Correo electrónico	blogfesor@gmail.com <small>Required.</small>
Sitio Web	http://blogum.wordpress.com/
AIM	
Yahoo IM	
Jabber / Google Talk	
Quién soy	
Información Biográfica	Profesor de Psicología y blogfesor de DigZen

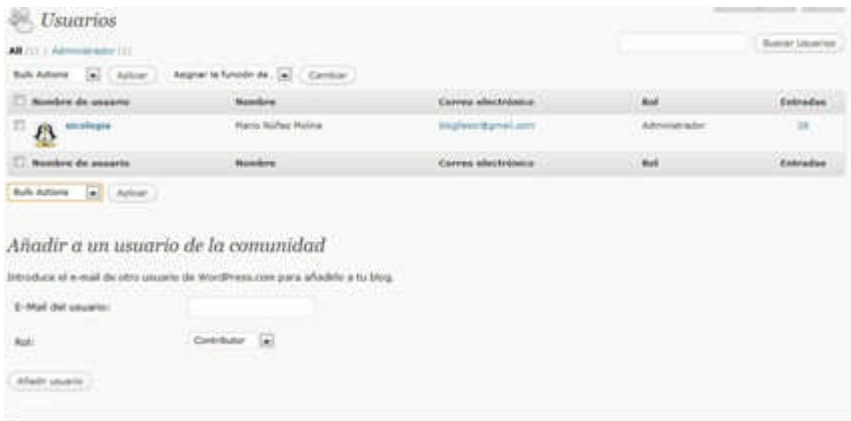
Por último puedes incluir una breve reseña biográfica y cambiar tu contraseña:

Cuando estés listo pulsa sobre **Actualizar Perfil**.

Administrando usuarios

Si creaste un blog en WordPress.com eres lo que se conoce como el administrador del mismo. Además, puedes añadir al blogs a otros usuarios con diferentes tipos de privilegios pero cada uno de ellos tiene que tener una cuenta en WordPress.com.

Para administrar los usuarios selecciona “Usuarios” —Autores y Usuarios:



Para añadir usuarios a tu blog incluye el email que tiene asignado en la comunidad de WordPress.com y selecciona su rol dentro del blog.



Es importante que sea el correo electrónico que está asociado a la cuenta en WordPress.com. Automáticamente la persona aparece en tu lista de usuarios y se le envía un correo con un mensaje como el siguiente:



El administrador de un blog puede asignar cuatro diferentes roles a los usuarios:

1. “**Contributor**”: Puede crear contenido pero no publicarlo ya que el administrador debe aprobarlo primero.

2. “**Autor**”: Tiene los privilegios del “Contributor” y además puede subir archivos y publicar entradas

3. **Editor**: Tiene todos los privilegios del **Autor** y además puede editar entradas y páginas, moderar comentarios y modificar categorías y enlaces.

e. **Administrador**: Todos los privilegios para administrar el blog

Selección del tema o plantilla para tu blog

WordPress.com les ofrece a sus clientes varios tipos de plantillas preinstaladas para controlar la apariencia de los blogs. Al crearse un nuevo blog el mismo aparece automáticamente con esta plantilla por defecto:

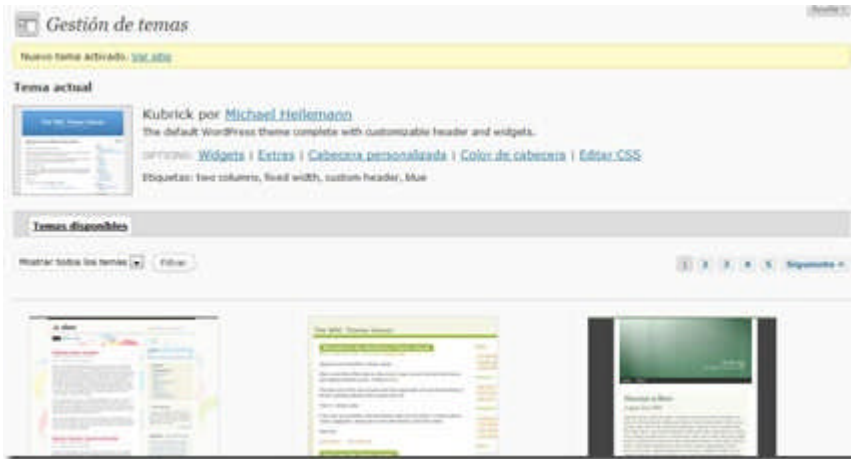


La plantilla que está utilizando tu blog aparece siempre en la parte superior del panel para administrar los temas. Puedes cambiar los temas cuantas veces lo desees.

Pasos para seleccionar un tema

Los pasos para seleccionar un tema son los siguientes:

1. Ir a “Appearance” —Tema.



2. Haz clic en el enlace o imagen del tema que quieres utilizar. Aparecerá una imagen extendida y en la parte superior derecho, un enlace para activar ese tema:



3. Después de activar el tema, haz clic en “Ver Sitio”, un enlace que se encuentra en la parte superior. Si haz realizado estos pasos correctamente estarás disfrutando de un nuevo tema en tu blog.

Una de las limitaciones del sistema de WordPress.com es que no provee de forma gratuita la funcionalidad de editar el archivo CSS. Ese archivo es el que controla los parámetros para modificar las plantillas. Para

modificar e implementar esos cambios tienes que pagar pero en realidad las plantillas son bonitas y uno puede aceptarlas tal y como están sin problemas.

Es importante señalar que muchas plantillas permiten que puedas añadir un banner personalizado a las mismas.

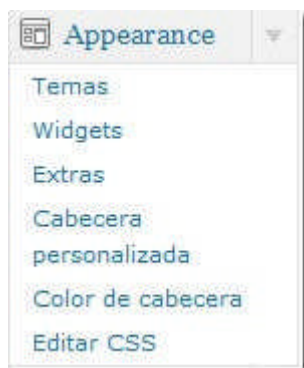
¡A cambiar la plantilla de tu blog!

Modificando la barra lateral mediante widgets

La mayor parte de las plantillas para blogs tienen lo que se conoce como una barra lateral (sidebar). La misma se utiliza para incluir herramientas como calendario, enlaces recomendados, enlaces a archivos por mes, categorías, entre otros. Mediante los widgets puedes añadir elementos a la barra lateral de tu blog sin tener que preocuparte por modificar los códigos. En ese sentido son realmente muy útiles y poderosos.

Para manejar los widgets de tu blog sigue estas instrucciones:

1. Bajo “Appearance” en el menú, selecciona el “Widgets”:





Esta página está dividida en dos columnas principales: widgets disponibles y widgets en uso.

Widgets disponibles

Entre los widgets disponibles se encuentran:

del.icio.us	Crear
Páginas	Crear
Calendario	Crear
Archivos	Crear
Enlaces	Crear
Meta	
Buscar	Crear
Entradas recientes	Crear
Nube de etiquetas	Crear
Categorías	Crear

- Delicious: Si tienes una cuenta en este sistema de social bookmarking

puedes incluir tus enlaces más recientes.

- **Página:** Para incluir enlaces a las páginas que hayas creado
- **Calendario:** Calendario con enlaces a los días en donde has publicado artículos
- **Archivos:** Para incluir el archivo por meses de tus entradas
- **Enlaces:** Para incluir la lista de enlaces o el blogroll
- **Meta:** Provee información para la sindicación de tus artículos y comentarios vía RSS.
- **Buscar:** Le permite a los visitantes hacer búsquedas del contenido de tu blog.
- **Entradas Recientes:** No le encuentro mucho uso, a menos que solo incluyas dos o tres entradas en la página principal.
- **Nube de etiquetas:** Pues eso, las etiquetas del blog en formato de nube
- **Categorías:** Una lista de las categorías de tu blog con enlace directo a las entradas

Texto	Crear
RSS	Crear
Comentarios recientes	
Meebo	Crear
Vodpod Videos	Crear
Box.net file sharing	Crear
Categoría Nube	Crear
Akismet	Crear
Estadísticas del blog	
Top Clicks	Crear

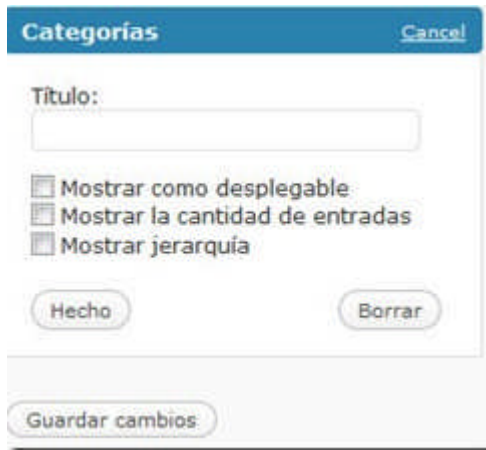
- Texto: Este widget es para incluir cualquier texto o código html.
- RSS: Mediante este widget podrás incluir el feed de RSS de un sitio o blog y aparecerán las entradas recientes del mismo. Si no conoces mucho del RSS es posible que no entiendas el significado de esta herramienta pero te aseguro que tarde o temprano vas a darle mucho uso. Yo lo utilizo para incluir las entradas de planetas de blogs en torno a un tema.
- Comentarios Recientes: Para incluir los comentarios recientes
- Meebo: Le permite a los visitantes de tu blog comunicarse contigo de forma privada. Requiere obtener una cuenta en [Meebo](#) .
- VodPod Videos: Para añadir videos del servicio de VodPod
- Box.net: Para añadir archivos que tengas alojados en Box.net
- Categoría Nube: Para añadir la nube de las categorías

- Akismet: Para presentar las estadísticas de spam
- Estadísticas del Blog: (Opcional)
- Top clicks: Para incluir las entradas con más hits



- Post más vistos: Entradas con el mayor número de visitas
- Flickr: Para mostrar fotos de tu cuenta en Flickr
- Platial Mapkit: Te permite incluir mapa que muestra los países de donde provienen tus visitantes
- Autores: Lista de los autores del blog

Para añadir un widget selecciona el enlace de “crear” y el mismo se añadirá a la columna de widgets en uso. Algunos widgets permiten editarlo para configurarlo de acuerdo a tus preferencias. Por ejemplo, en el caso de las categorías puedes configurar el título, el que muestre la cantidad de entradas por categorías y si deseas que muestre la jerarquía.



Para remover un widget lo único que debes hacer es editarlo y oprimir “Borrar”.

Si se remueven todos los widgets volverá a aparecer los elementos que estaban por defecto en la barra lateral.

Cuando hayas terminado de configurar un widget debes seleccionar el botón de “Guardar Cambios”.

Selecciona el enlace de “Ver sitio” para que puedas ver que la barra lateral de tu blog tiene los elementos que configuraste como widgets. Algunos no aparecen porque no hay contenido en ellos pero tan pronto incluyas algo van a aparecer de forma automática.

Tarea: Pues ahora puedes añadir los widgets deseados en la barra lateral del blog. Dependiendo del tema, puedes tener más de una barra lateral. ¡A jugar con los widgets!

Opciones que debes de configurar antes de bloguear

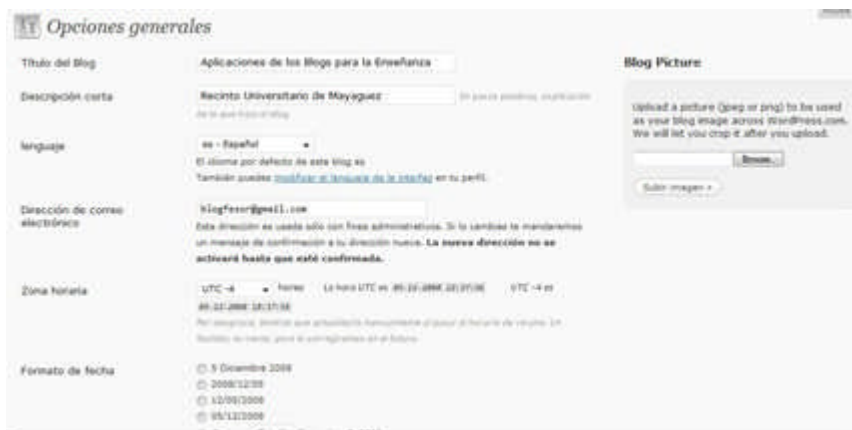
Hay varias opciones en un blog de WordPress.com que te permiten controlar su apariencia y funcionamiento. Antes de comenzar a añadir contenido en el blog es bueno configurar algunas de ellas.



1. Opciones Generales

Las opciones generales incluyen cosas como el título del blog, descripción corta, lenguaje, correo electrónico y configuración de fechas. Para configurar estas opciones sigue los siguientes pasos:

En el menú ve a Opciones—General.



Te encuentras con la pantalla para configurar las opciones generales:

a. **Título del Blog:** Es el nombre de tu blog que normalmente aparece en lo que se conoce como el “header “. Si lo deseas puedes cambiar el título o dejarlo como está.

b. **Descripción corta:** Es una breve descripción que aparece después del título de tu blog. Recomendamos que substituyas ahora la que el blog trae por defecto e incluyas una descripción breve de tu blog. También en vez de una descripción puede ser un pensamiento que defina las metas de tu blog.

c. **Lenguaje:** Aquí seleccionas el idioma principal de tu blog. Dede estar ya seleccionado el español.

d. **Dirección de correo electrónico:** Aquí se incluye el correo del administrador del blog. Se utiliza solo con fines administrativos y no aparece disponible para tus visitantes.

e. **Configurar opciones de tiempo y fecha:**

- **Zona horaria:** Selecciona tu zona.
- **Formato de fecha:** Te permite escoger el formato de fecha
- **Formato de tiempo:** Te permite escoger el formato por defecto de tiempo

- Formato de hora
- Las semanas en el calendario deben empezar con: Es el primer día de la semana que debe aparecer en el calendario. Este calendario aparece en la barra lateral.

Después de configurar estas opciones selecciona el botón de “Guardar cambios” al final de la página.

2. Opciones relacionadas a la escritura:

The image shows the 'Configuraciones de Escritura' (Writing Settings) page in WordPress. The settings are as follows:

- Tamaño de la caja de texto:** 10 líneas
- Formato:**
 - Convertir emoticonos como :-): y :-P: a gráficos en pantalla
 - WordPress corregirá de forma automática el HTML, incorrectamente anidado
- Categoría predeterminada para entradas:** 1
- Categoría predeterminada para enlaces:** EduBlogs

A blue button labeled 'Guardar cambios' is located at the bottom left of the settings area.

Puedes ahora configurar varias opciones:

- a. Tamaño de la caja de texto: Aquí puedes configurar el tamaño del espacio que utilizas para redactar tus artículos. El tamaño predeterminado es de 10 líneas pero puedes aumentarlo o disminuirlo.
- b. Las opciones de formato puedes dejarlas tal y como están.
- c. Categoría Predeterminada: Selecciona la categoría predeterminada para las entradas.
- d. Categoría predeterminada para enlaces: La categoría predeterminada para los enlaces

Hacer click en el botón de “Guardar cambios” al terminar.

3. Configurar Opciones de lectura:

a. Seleccionar Opciones—Lectura.

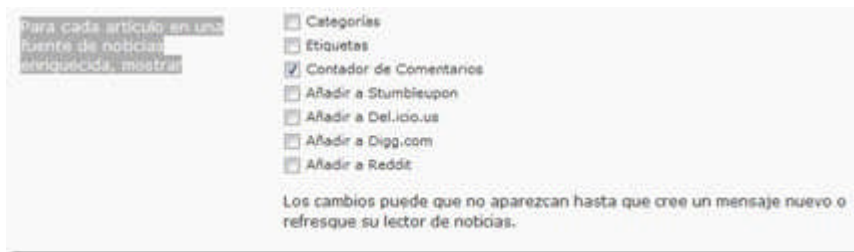


b. La página inicial mostrará: Se te ofrece la opción de seleccionar como entrada al blog una página en específico o las entradas más recientes. Por ahora dejaremos seleccionado “Tus últimas entradas”.

c. Página del Blog: Seleccionar el número de entradas que deben aparecer en la página principal del blog

d. Las fuentes de difusión: Puedes seleccionar el número de entradas que se muestren en un agregador. Por ahora puedes dejarlo en 10. También puedes seleccionar si deseas que los agregadores obtengan el artículo completo o solo un resumen del mismo. Mi recomendación es que selecciones “texto completo”.

e. Puedes escoger elementos adicionales que aparecerán en las entradas que se reciban en un agregador de noticias:



f. Selecciona el tipo de codificación para páginas: El recomendado es el que ya tiene por defecto (UTF-8). Se recomienda que no lo cambies a menos que sepas lo que estás haciendo.

g. Seleccionar el botón de “Guardar cambios”.

4. Opciones de discusión

a. Seleccionar Opciones—Discusión.

En esta sección puedes configurar todo lo relacionado a los comentarios. Por ejemplo, puedes optar por recibir un mensaje cada vez que alguien deja un mensaje en tu blog. Puedes optar también por moderar los comentarios. Estas son las opciones que usualmente escojo para mis blogs pero puedes modificarlas de acuerdo a tus preferencias:

Opciones de discusión

Ajustes habituales de publicación

Intentar envío de notificación a todos los blogs enlazados en la entrada (ententece la publicación).

Permitir notificaciones de enlace desde otros blogs (pingbacks y trackbacks)

Permitir comentarios en esta entrada
(Este valor se puede sobrescribir para cada entrada en particular.)

Other comment settings

El autor del comentario debe proporcionar su nombre y correo electrónico

Los usuarios deben registrarse e iniciar sesión para comentar

Automatically close comments on articles older than days

Enviarme un mensaje cuando

Alguien envía un comentario

Hay un comentario pendiente de moderación

Para que un comentario aparezca

Un administrador debe aprobar el comentario en cualquier caso.

El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Moderación de comentarios

No descartar spam en mensajes antiguos

Mantener un comentario en espera si contiene más de enlaces (una característica común del spam en comentarios es el gran número de enlaces).

b. Configurar avatares

Un avatar es una imagen asociada a ti que aparece junto a tu nombre en los blogs habilitados al efecto. Aquí puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog.

Avatares

Un avatar es una imagen asociada a ti que aparece junto a tu nombre en los blogs habilitados al efecto. Aquí puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog.

Visibilidad de avatares

No mostrar avatares

Mostrar avatares

Calificación máxima

G — Para todos los públicos

PG — Para mayores de 13 años

R — Para mayores de 17 años

X — Contenido adulto

Avatar predeterminado

Quando el usuario no cuente con su propio avatar, podrás mostrar un logotipo genérico o generar uno basado en su dirección de correo electrónico.

Misterioso

vacío

Logotipo de Gravatar

Identicon (Generado)

Wavatar (Generado)

MonsterID (generado)

5. Medios

a. Seleccionar Opciones—Medio



The screenshot shows the 'Media Settings' page. At the top, there is a header with a logo and the title 'Media Settings'. Below the header, the section is titled 'Tamaños de imagen'. A descriptive text states: 'The sizes listed below determine the maximum dimensions in pixels to use when inserting an image into the body of a post.' There are three rows of input fields: 'Tamaño de miniaturas' with 'Anchura' and 'Altura' fields; 'Tamaño medio' with 'Anchura Máxima' and 'Altura máxima' fields; and 'Tamaño grande' with 'Anchura Máxima' and 'Altura máxima' fields. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Guardar cambios'.

b. Incluye aquí las dimensiones máximas de las imágenes que utilizaras en tu blog.

6. Privacidad



The screenshot shows the 'Opciones de privacidad' page. At the top, there is a header with a logo and the title 'Opciones de privacidad'. Below the header, the section is titled 'Visibilidad del Blog'. There are three radio button options: 'Deseo que este blog sea públicamente visible, incluso para motores de búsqueda (como Google y Technorati) y directorios.' (selected), 'Quiero bloquear los motores de búsqueda, pero permitir visitantes normales.', and 'Me gustaría que mi blog sea visible solo para los usuarios que yo elija'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Guardar cambios'.

En esta sección puedes controlar las opciones relacionadas a la visibilidad del blog. Por ejemplo, puedes optar por hacerlo visible solo a los usuarios que elijas.

7. Borrar Bitácora:



Esta opción te permite eliminar tu blog de WordPress.com. Debes estar seguro si optar por borrarlo ya que no hay marcha atrás.

Con la configuración de estas situaciones, ya estás preparado para comenzar a publicar contenido en tu blog.

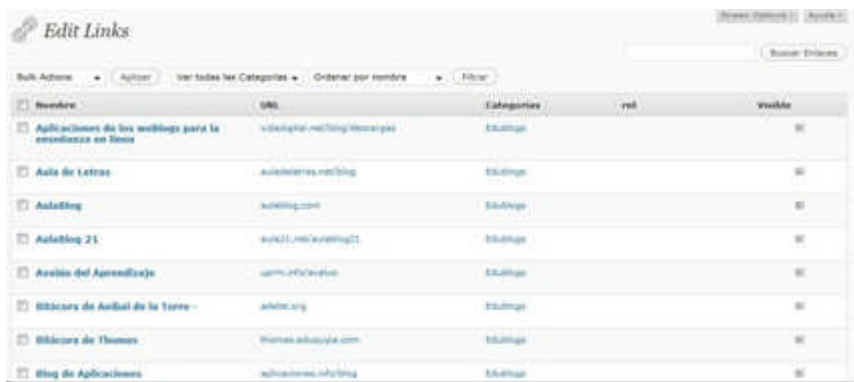
El blogroll: Manejo de enlaces recomendados

La mayor parte de los sistemas para crear blogs le proveen a sus clientes una herramienta para administrar enlaces conocida como “blogroll”. El blogroll es un directorio de enlaces organizado por categoría que puede incluirse en la barra lateral.

Para comenzar a manejar tu blogroll ve al menú y busca Enlaces. En esta sección puedes añadir, eliminar y editar los enlaces. Expande el mismo:



Selecciona “Editar” y verás una pantalla con los enlaces que tienes:



Si quieres eliminar enlaces es cuestión de marcarlos, y en “bulk actions”, oprimir “borrar”.

Para crear un enlace seleccionas **Add new**:



The screenshot shows the 'Add New Link' form in a WordPress dashboard. The form is divided into several sections: 'Nombre' (Name) with a text input field and an example 'Software de publicación de blogs'; 'Dirección de Internet' (Internet Address) with a text input field and an example 'http://wordpress.es/'; 'Descripción' (Description) with a text area and a note that it will be shown when someone hovers over the link; and 'Categorías' (Categories) with a dropdown menu and a '+ Crear nueva categoría' link. On the right side, there is a 'Guardar' (Save) button and a 'Hacer como privado' (Make private) checkbox. A 'Crear enlace' (Create link) button is also visible at the bottom right.

1. Incluye el nombre del enlace.
2. Su dirección de internet
3. Una descripción breve del mismo (opcional)
4. Selecciona la categoría en la cual se incluirá el enlace.
5. Si te interesa que sea privado, puedes marcarlo en la opción que se ofrece al lado derecho



The screenshot shows the 'Categorías' (Categories) section in a WordPress dashboard. It features a '+ Crear nueva categoría' link at the top. Below this, there is a list of categories: 'Todas las Categorías', 'Tutoriales', and 'Edublogs'. Each category has a checkbox next to it. At the bottom, there is a link for 'Más utilizadas' (Most used).

Puedes también crear la categoría si no existiera y clasificar los enlaces en múltiples categorías.

Por último, oprime “crear enlace”.

Nota: En esta versión se ha eliminado la opción de importar listas de enlaces en formato OPML (por lo menos no he logrado identificarla misma). Me parece una pérdida ya que ofrecía una manera efectiva de importar listas de enlaces de otros blogs.

Actualización: Lo encontré. La opción de importar enlaces se encuentra bajo Tools–Importar. Allí seleccionas “Enlaces”.

Con esta información ya estás preparado para crear tu blogroll. Recuerda el primer mandamiento de la blogosfera: Enlazad para que seáis enlazado.

Importando y exportando enlaces en WordPress.com

Una de los elementos que tienden a distinguir a los blogs es el hecho de que usualmente cuentan con una sección de enlaces recomendados o blogroll (Para conocer los detalles del manejo de enlaces recomendamos [el artículo de Karen Blixen](#)). Un aspecto poco conocido es el hecho de que es posible importar y exportar el blogroll utilizando el llamado formato OPML como mencionamos en la lección anterior. El OPML es un formato XML utilizado principalmente para recoger canales de RSS en un solo archivo. De esa manera es posible mediante un agregador de RSS importar y exportar decenas de canales de RSS en muy poco tiempo. Esto constituye una manera efectiva de compartir nuestros canales de RSS con otros y migrarlos si deseamos cambiar de sistema para manejar los canales de RSS.

¿Cuál es el proceso a seguir para importar y exportar enlaces en [WordPress.com](#) 2.7? Supongamos que tienes un blogroll con decenas de enlaces y quieres migrar los mismos a otro blog. Añadirlos uno a uno no resulta muy práctico. Es sorprendente la manera sencilla que puede realizarse esta tarea:

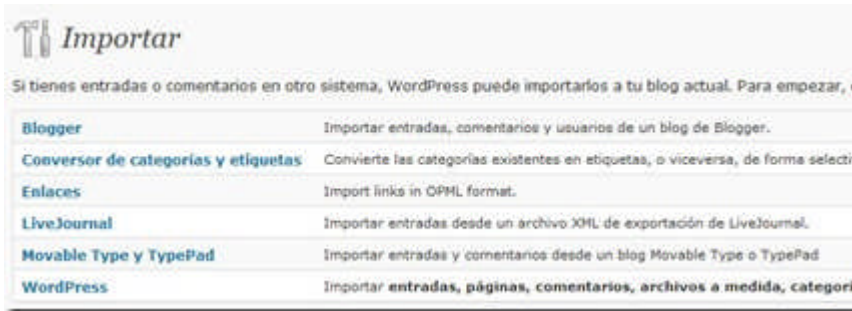
1. A la dirección del blog en donde están los enlaces que necesitas migrar añades: `wp-links-opml.php` . Por ejemplo: <http://tutorilawp.wordpress.com/wp-links-opml.php> . Notas que si vas a esa dirección vas a ver una página similar a esta:



```
This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
<?xml version="1.0"?>
<head>
<title>Links for This is a WordPress
</title>
<meta Created="Thu, 05 Mar 2008 13:54:52 GMT" />
</head>
<body>
<links type="image" />
<link type="channel" title="Blogroll" />
<link type="RSS" type="link" />
</links>
<links type="image" />
<link type="channel" title="Blog" />
<link type="Clinical Cases and Images - Blog" type="link" />
<link type="Kevin, M.D. - Medical Writing" type="link" />
<link type="Medical Information on the Web" type="link" />
<link type="Sick Shivers, M.D." type="link" />
<link type="Sick Medicine" type="link" />
<link type="The Health Windows Blog" type="link" />
<link type="The Healthcare IT Guy" type="link" />
<link type="UIC Academic Search - Google Scholar Blog" type="link" />
</links>
</body>
</html>
```


Ese es el archivo en formato OPML.

2. Ahora accedes el panel de administración del blog en donde quieres importar los enlaces. Seleccionas Tools—Importar.



3. Seleccionas “Enlaces”:



4. Añades la dirección en donde se encuentra el archivo OPML de los enlaces del blog original o seleccionas el archivo desde tu disco duro:

Recuerdas que es cuestión de añadir wp-links-opml.php a la dirección del blog. Puedes seleccionar la categoría a la cual deseas que pertenezcan los enlaces que vas a importar.

5. El sistema comenzará a importar los enlaces:

6. Finalmente se te indicará el número de enlaces importados.

Lo sorprendente del caso es que este proceso puede realizarse con cualquier blog de [WordPress](#), pero deberías hacerlo con el permiso del autor del blog. El blogroll de un blog podría estar protegido por derechos de autor (Tal vez esa es la razón por lo cual [la documentación en el WordPress Codex](#) sobre este proceso es escasa).

Si quieres ir un poco más lejos puedes importar tus bookmarks de FireFox al blogroll de tu blog mediante este proceso. Mediante la extensión [OPML Support](#) puedes exportar tus enlaces en formato OPML. Este archivo OPML puede importarse al blogroll como hemos descrito en esta lección.

Ya estás preparado para añadir enlaces a tu blog y recomendarles a tus visitantes lo mejor del ciberespacio.

Añadir imágenes en las entradas

En varias ocasiones tendrás la necesidad de complementar una entrada con fotos e imágenes para complementar la misma. Hay dos formas principales de insertar una imagen: subiéndola al blog desde tu computadora o añadiendo la dirección de internet en la cual se encuentra la misma. Comencemos por subir una imagen desde nuestra computadora:

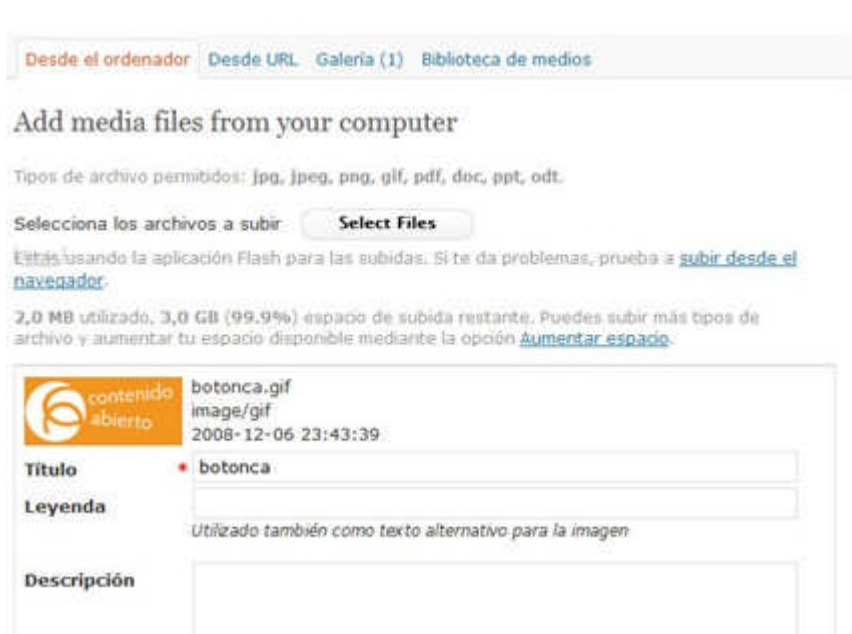
1. Ve a Entradas---New Post.
2. En el editor selecciona el icono de “Añadir una imagen” (está al lado de “Upload/Insert”).



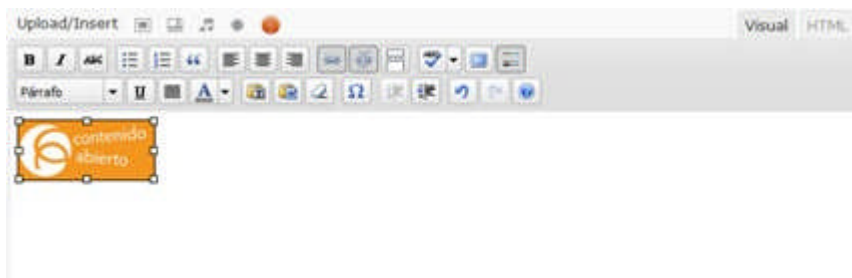
Verás entonces lo siguiente:



3. Pulsas sobre “Select Files”, seleccionas la imagen y oprimes “Open”. Vas a ver algo parecido a esta captura:



Puedes cambiar el título, incluir una leyenda debajo de la imagen y añadir una descripción (opcional). Se te ofrece la opción de enlazar esa imagen a su URL o a la dirección de la entrada. Además, puedes seleccionar la alineación de la imagen y su tamaño. Finalmente, pulsas sobre “insertar entrada” y la imagen aparecerá en el editor.



Notarás que al pulsar sobre la imagen, tendrás la oportunidad de editarla

seleccionado el icono de imagen:



Puedes eliminar la imagen la imagen oprimiendo en el icono de “borrar imagen”.

La segunda manera de añadir una imagen es siguiendo los mismos que hemos descrito hasta llegar al cuadro de diálogo y seleccionar “Desde URL”:

Una captura de pantalla de un formulario web. En la parte superior hay una barra de pestañas con cuatro opciones: "Desde el ordenador", "Desde URL" (seleccionada), "Galería (1)" y "Biblioteca de medios". Debajo de las pestañas, el título del formulario es "Add media file from URL". El formulario contiene los siguientes campos y opciones:

- URL de imagen:** Un campo de texto con un ícono de error rojo a la izquierda.
- Título de imagen:** Un campo de texto con un ícono de error rojo a la izquierda.
- Leyenda de imagen:** Un campo de texto con el texto "Utilizado también como texto alternativo para la imagen" debajo.
- Alineación:** Una fila de botones con íconos de alineación: "Ninguno" (seleccionado), "Izq.", "Centro" y "Dcha."
- Link Image To:** Un campo de texto con dos botones: "Ninguno" y "Enlace a imagen". Debajo del campo hay el texto "Escribe el URL del enlace o haz clic arriba para ver los predeterminados."
- Un botón "Insertar en entrada" al final del formulario.

Ahora puedes añadir el URL de la imagen, su título, una leyenda. el tipo de alineación que prefieres y si deseas que enlace a la imagen original. Recuerda dar siempre crédito al autor de la misma, si la imagen no te pertenece. Más aún, esto solo debe hacerse cuando el dueño de la imagen lo permite.

Organizar tu blog mediante categorías y etiquetas

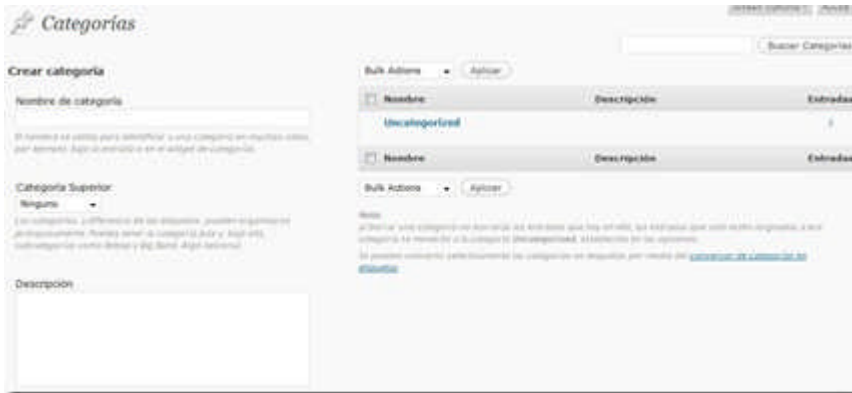
Mediante las categorías creas una estructura organizativa que facilita que los visitantes puedan identificar lo que les interesa. Al ir clasificando tus entradas y enlaces utilizando categorías vas creando un directorio temático para el blog. Puedes añadir en la barra lateral un listado de categorías utilizando los widgets correspondientes. Cada categoría tiene también su canal de RSS correspondiente, lo que facilita el que las personas puedan suscribirse directamente a algún tema en particular del blog.

Creación de categorías y sub-categorías

Al comenzar un blog en WP tienes dos categorías por defecto: Blogroll (para los enlaces) y Uncategorized (para las entradas). Son las categorías que se utilizarán cuando te olvidas de clasificar las entradas y los enlaces. Por eso es que cuando se hace una búsqueda en Technorati vamos a ver que la categoría “uncategorized” es la más común. Pero como podrás entender esto no es lo más adecuado. Así que comenzaremos editando el título de esa categoría:

1. Ve a Entradas—Categorías:






En el lado izquierdo puedes añadir nuevas categorías y en el derecho puedes administrar las mismas. Para editar categorías, pasas el mouse encima del nombre y aparecerá el siguiente menú:



Si seleccionas “Quick Edit” puedes cambiar el nombre de la categoría, si escoges “Editar” puedes cambiar otras variables. Selecciona “quick edit” y cambia el nombre de esa categoría. Sugiero que utilices el nombre de una categoría que sea central para tu blog.

Oprime ahora sobre “Editar”:

 *Editar categoría*

Nombre de categoría	General El nombre se utiliza para identificar a una categoría en muchos sitios, por ejemplo, bajo la entrada o en el widget de categorías.
Categoría Superior	Ninguno ▾ Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden organizarse jerárquicamente. Puedes tener la categoría Jazz y, bajo ella, subcategorías como Bebop y Big Band. Algo opcional.
Descripción	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>La descripción no es muy visible de forma predeterminada, pero algunos temas la muestran.</p>

Tienes ahora un espacio para editar el nombre, seleccionar si la quieres como una sub-categoría y añadir una descripción de la misma. Finalmente, pulsas sobre “editar categoría”.

Para añadir una nueva categoría vas a Entradas—Categorías:

Crear categoría

Nombre de categoría

El nombre se utiliza para identificar a una categoría en muchos sitios, por ejemplo, bajo la entrada o en el widget de categorías.

Categoría Superior

Ninguno ▾

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden organizarse jerárquicamente. Puedes tener la categoría Jazz y, bajo ella, subcategorías como Bebop y Big Band. Algo opcional.

Descripción

La descripción no es muy visible de forma predeterminada, pero algunos temas la muestran.

Crear categoría

Puedes ahora añadir un nombre, escoger si es una categoría superior una sub-categoría y añadir una descripción (opcional). Pulsa sobre “crear categoría” para terminar.

Organizando y manejando los enlaces

Como mencionamos en una lección anterior el blogroll es la lista de enlaces del blog que usualmente aparece en la barra lateral. Ve a Enlaces—Editar:



Verás que tienes ya dos enlaces sobre WordPress. La manera de editar los enlaces es muy similar a la de editar las categorías. Si paras el mouse sobre el nombre del enlace, aparecerá un menú mediante el cual puede editarlo. Puedes también eliminar enlaces en grupo utilizando “bulk actions”.

Para añadir un nueva enlace vas a Enlaces—Add New:



Procede a añadir el nombre del enlace, su dirección de internet, una descripción (opcional) y seleccionar una categoría:

The image shows a web form for creating a link. It is divided into several sections:

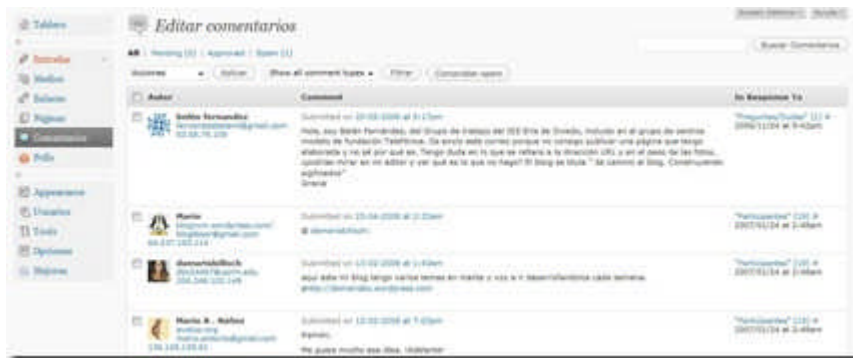
- Nombre:** A text input field containing "DigiZen". Below it, an example text reads: "Ejemplo: Software de publicación chula".
- Dirección de Internet:** A text input field containing "http://www.vidadigital.net/blog". Below it, an example text reads: "Ejemplo: <http://www.vidadigital.net> (no olvides poner http://)".
- Descripción:** A text input field containing "Un edublog sobre tecnologías de aprendizaje". Below it, a note reads: "This will be shown when someone hovers over the link in the blogroll, or optionally below the link."
- Categorías:** A section for selecting categories. It includes a link "+ Crear nueva categoría" above an empty text input field and a "Crear" button. Below this, there is a list of categories: "Todas las Categorías" (with a sub-link "Más utilizadas"), "Edublog" (checked with a checkbox), and "Blogroll" (unchecked with a checkbox).

Por último, pulsa sobre crear enlace (lado superior derecho). Similar al manejo de categorías, puedes tener múltiples categorías para organizar tus enlaces. Aquellas categorías que no tengan entradas ni enlaces no aparecerán en tu barra lateral.

Aprovecha y comienza a crear las categorías para las entradas y los enlaces de tu blog. De esa manera tendrás un blog organizado y fácil de navegar.

Manejo de los comentarios

Uno de los rasgos que distinguen a los blogs es la posibilidad de que los visitantes comenten en torno a los artículos que se publican. El autor del blog tiene la tarea de responder a los comentarios y manejar los comentarios de spam. Para ir a la página de los comentarios selecciona el menú “Comentarios”:



Al poner el mouse en algún comentario aparecerá un menú con varias opciones:



Puedes rechazar el comentario, identificarlo como spam, editarlo, editarlo rápidamente o responder al mismo. Si utilizas el menú de acciones puedes marcar varios comentarios y aplicar la acción correspondiente.

Los comentarios están organizados en varias categorías pendientes de moderación, aprobados y de spam.

WordPress incluye un sistema muy efectivo para manejar spam llamado Akismet. En los blog de WordPress.com el mismo viene por defecto y

está activado de forma automática. Y si conoces un poco de WP, te estarás preguntando dónde está la sección de plugins. En WP.com no puedes instalar o activar plugins. Este proceso está controlado a nivel de los administradores del sistema. Esta es tal vez la mayor limitación que tienen los blogs alojados en este sistema.

Si tu blog es nuevo vas a ver un mensaje en la página de comentarios que viene de forma automática:



Aprovecha para eliminar el mismo y comenzar a administrar los comentarios de tu blog.

Publicando contenido en tu blog

Entradas vs Páginas

Hay dos maneras de publicar contenido en el blog: mediante entradas (posts) o páginas:

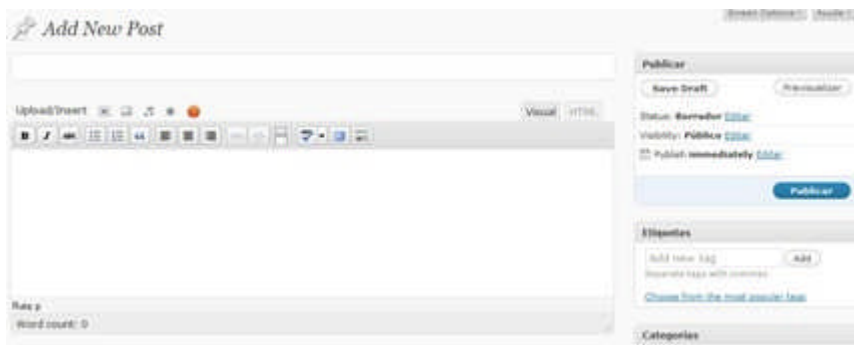
1. Entradas: Es contenido sensitivo a fechas y se muestra en orden cronológico inverso. Se le pueden asignar categorías y tags, y son parte del archivo del blog.
2. Páginas: No son parte del blog como tal pero pueden accederse mediante enlaces que se muestran en la barra lateral u otro lugar del blog.

Vamos ahora a publicar nuestra primera entrada en donde vas a presentarte y explicar los objetivos de tu blog.

1. En el menu seleccionamos Entradas—Add New:

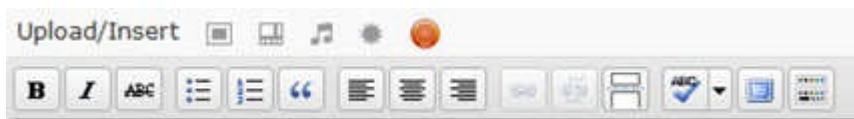


Aparece un espacio en donde es posible redactar mediante un editor que tiene varias funciones. Al lado de la pestaña de “Entrada” se encuentra “Página”. Esta se utiliza cuando necesitemos publicar una página. Veamos las características de este editor:



El editor tiene dos pestañas principales: Visual y HTML. Si tienes seleccionado la pestaña de Visual no verás los códigos que están detrás de lo que publicas. Para publicar contenido en Internet es necesario utilizar lo que se conoce como el lenguaje HTML. El editor facilita el que puedas incluir las etiquetas sin que te des cuenta de ello. Es por ello que a este tipo de editor se le conoce como WYSIWYG (en inglés: what you see is what you get) Cuando seleccionas la pestaña de HTML tienes acceso al código que se está utilizando para el formato del texto.


Examinemos los botones de ese editor:



B: Este botón es para ennegrecer (o poner en “negritas”) determinado contenido. Para usar marcas el contenido con tu ratón y seleccionas ese botón.

I: Mediante este botón puedes utilizar itálicas.

ABC: Para eliminar algo que habías escrito anteriormente.

: Con el primero de estos botones creas listas con “bullets” mientras que el segundo se utiliza para crear listas con números



: Para hacer bloques de texto



: Con estos tres botones puedes controlar la posición del texto: a la derecha, al centro o a la izquierda.



: Si tienes un artículo extenso puedes utilizar este botón para publicarlo en diferentes secciones.



: Para incluir imágenes que se encuentren publicadas en línea



Con estos botones crear enlaces (hipervínculos) y los eliminas.



: Este es un corrector ortográfico pero no solo hay versión para el inglés.



: Para ampliar la pantalla del editor



: Para utilizar el editor extendido con funciones adicionales. Incluyo captura de las funciones:

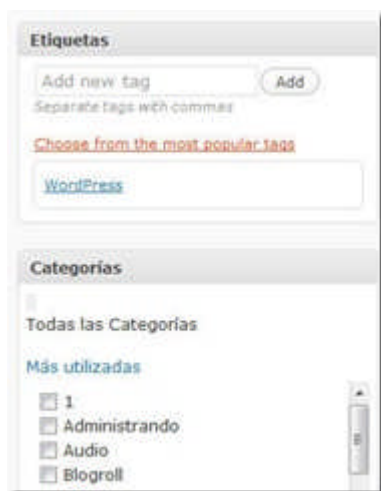


Con estas funciones puedes creas diferentes tipos de encabezamiento, subrayar y sangrar, entre otras.

Pasos para publicar una entrada sencilla

Los pasos para publicar una entrada sencilla son los siguientes:

1. Selecciona un título para la entrada.
2. En la caja de texto comienza a escribir el mensaje. Puedes añadir enlaces, negritas, sangrar, entre otros.
3. Añade las etiquetas y categorías que definen a esta entrada:



Una de las dudas más frecuentes de los que comienzan a utilizar un blog en [WordPress](#) es en torno a las diferencias entre las categorías y las etiquetas. Recuerdo haber leído un artículo en donde decía que las categorías eran como las gavetas y las etiquetas eran lo que estaba en las gavetas. Las etiquetas son más específicas, mientras que las categorías son más generales. Por ejemplo para clasificar un artículo sobre la teoría de Sigmund Freud sobre mecanismos de defensa puedo utilizar la categoría de “Freud” y la etiqueta de mecanismos de defensa.

Debes estar consciente de que al no seleccionar la entrada es clasificada en la categoría que tengas por defecto. El añadir etiquetas a una entrada

es opcional pero recomendable.

4. Extracto: Para crear un resumen del artículo publicado (opcional)

5. Trackbacks: Para notificar a otros servicios que se ha publicado un artículo nuevo (opcional)

6. Discusión: Puedes seleccionar si los visitantes pueden comentar tu artículo. También puedes decidir si permites “pings”. Eso significa que cuando alguien cite tu artículo aparecerá bajo los comentarios una referencia al artículo que te está citando.

7. Autor de la entrada: Útil si el blog tiene múltiples autores

8. Visibilidad: Al lado derecho puedes seleccionar si quieres que la entrada esté protegida por contraseña, que sea una entrada pegajosa (que se mantenga en la parte superior del blog) o que sea privada (solo tú puedes verla).



Puedes seleccionar la fecha en que aparecerá publicada la entrada si deseas que aparezca en el futuro.

En la mayoría de los casos en lo único que tienes que trabajar es en

seleccionar las categorías y/o etiquetas o creando las mismas. Los demás campos pueden quedarse tal y como están.

Bueno, escribe tu primera entrada que se hace tarde. Déjame saber quién eres, los objetivos de tu blog y describe lo mucho que estás disfrutando de este proceso. Y cuando estés preparado pulsa el botón **Publicar (Publish)**. Se acaba de abrir un mundo de posibilidades. Ya eres un blogger. Ha cambiado tu identidad.

Creación y administración de páginas estáticas

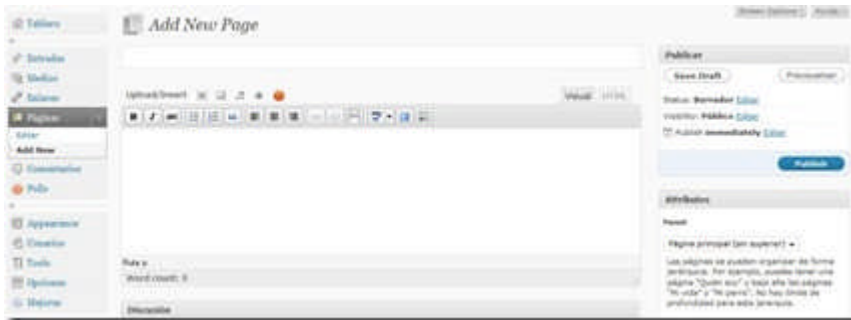
En una lección anterior señalamos que las páginas no son parte del blog como tal pero pueden accederse mediante enlaces que se muestren en la barra lateral u otro lugar del blog. Cuando se comparan con las entradas, las páginas:

1. no se publican en orden cronológico inverso
2. no pueden ser clasificadas mediante categorías
3. no aparecen en los archivos mensuales del blog
4. se consideran estáticas
5. no aparecen en los resultados de búsqueda
6. no aparecen en la lista de entradas recientes

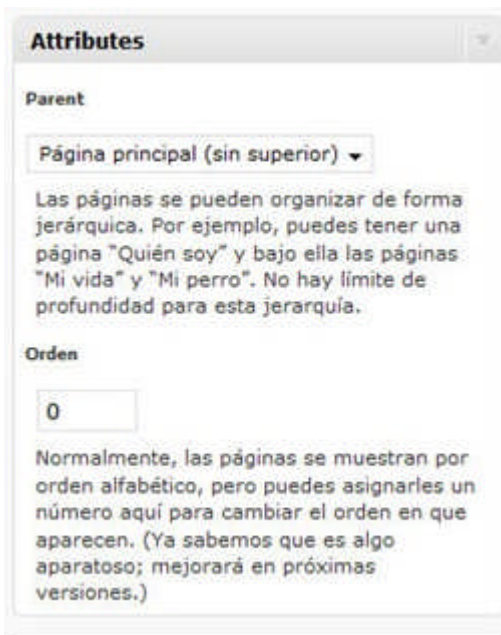
Las páginas pueden utilizarse para incluir contenido que quieres que esté siempre disponible. Por ejemplo:

1. Página de “acerca de mi”
2. Resumé, artículos, presentaciones, manuales
3. Formulario de contacto

Para crear una página ve a [Páginas—Add New](#):



Como ves tienes disponible el mismo editor que se utilizar para crear las entradas. Procede a añadir un título y redactar el texto para la página. Puedes también organizar las páginas de forma jerárquica y cambiar el orden en que aparezcan.



Para editar las páginas accede Páginas—Editar:



El sistema es el mismo que utilizas para editar entradas.

Dependiendo del tema que uses las páginas pueden mostrarse como menú en la parte superior del blog. Sin embargo, hay temas en los cuales no podrás ver las páginas creadas a menos que añadas el widget de Páginas. Nuestra recomendación es que añadas ese widget para mostrar las páginas.

Crear páginas es tan sencillo como crear entradas y no hay límites en relación al número de páginas que puedes publicar. ¡Qué estás esperando para crear tus primeras páginas en WP!

Configurando la página principal del blog

En algunas ocasiones te puede interesar que la página principal no sea la de las entradas recientes pero la de una página estática. [WordPress](#) ofrece una manera efectiva de lograr esto:

1. Ir a Opciones—Lectura:



2. En “La página principal mostrará” seleccionar “Una página estática” y en “Página inicial” escoges la que se convertirá en la página principal del blog:



De esta manera tendrás un blog con características de página web estática.

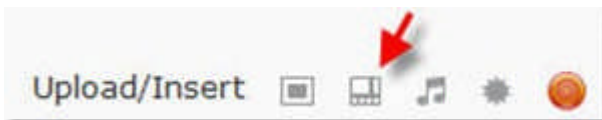
Añadir videos en el blog

Los videos son recursos valiosos para educar, demostrar y entretener. Existen varios servicios de alojamiento de videos pero uno de los más populares es YouTube. [Youtube](#) es un excelente recurso para identificar videos educativos, musicales y de todo tipo. Insertar un video de youtube al blog de WP es sencillo. Primero, visita Youtube y busca un video relacionado a tu blog. En la parte derecha del video encontrarás el url que necesitas:

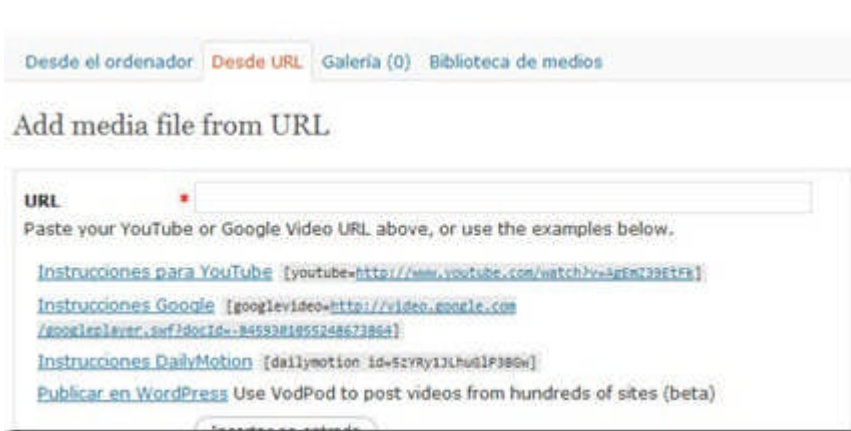


Copia el mismo. Abre una entrada nueva en tu blog.

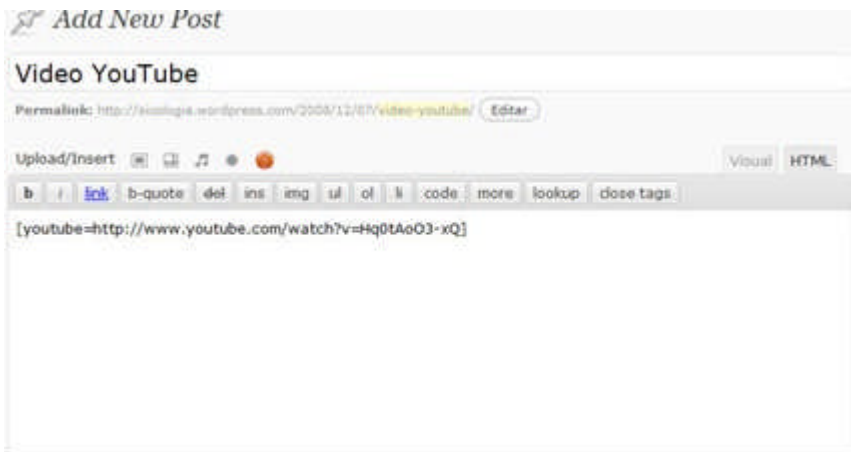
Ve a tu blog en WP y oprime el botón de añadir videos (botón que está al lado de añadir imágenes)



Aparecerá la siguiente pantalla:



Selecciona la pestaña “Desde URL” e incluye la dirección del video en el espacio correspondiente. Oprime “insertar en entrada”.

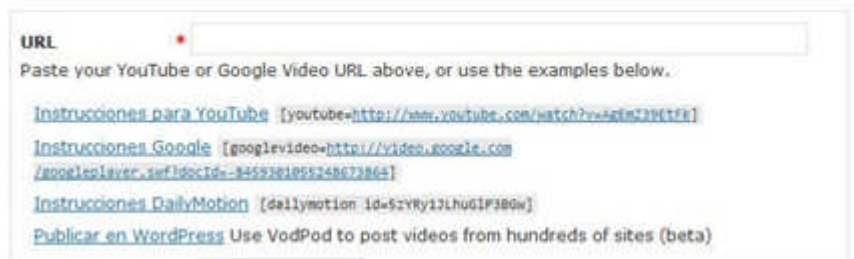


Cuando publiques la entrada, podrás ver el video:



Puedes seguir las mismas instrucciones para los videos de Google y Daily Motion:

Add media file from URL



Utilizando VodPod para añadir videos

Para aquellos que usan FireFox pueden utilizar el servicio de [VodPod](#) que funciona perfectamente con WordPress.com. [VodPod](#) es un espacio en donde puedes tener un archivo de los videos favoritos que encuentras en servicios como [Youtube](#) y [Google Videos](#) . Sin embargo, lo más útil que encuentro de este servicio es que mediante una extensión o bookmarklet permite insertar los videos que aparecen en decenas de sitios. Pero como si esto fuera poco, funciona de maravillas en blogs de [WordPress.com](#) . Es compatible con servicios como [Blogger](#), TypePad y

Twitter.

Para utilizar esta herramienta con un blog en WordPress.com puedes instalar la [extensión o el bookmarklet disponible para ello](#) . Después de instalado te aparecerá el símbolo de [WordPress](#) o el texto “Post to WordPress”.



Si usas Internet Explorer tienes la opción de instalar el bookmarklet. Ahora al estar en una página que tenga un video (con código disponible para insertar) podrás de forma rápida escribir una entrada en donde aparecerá el recurso. Al pulsar sobre el botón de la extensión aparecerá una página como la que se incluye en donde podrás escribir un breve artículo y publicarlo directamente al blog.



Otros recursos:

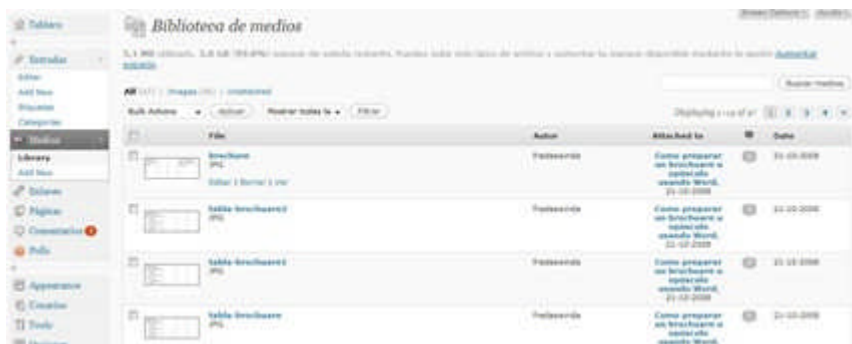
1. Víctor Cuevas nos describe [cómo añadir los videos de BlipTV](#).
2. Instrucciones de [WordPress.com sobre cómo añadir videos de YouTube](#)
3. [Añadir videos de Vimeo](#)
4. [Añadir videos de Redlasso](#)
5. [Añadir videos de LiveVideo](#)

Añadir archivos a los artículos

El menú de **Medios** puede ser utilizado para administrar archivos como imágenes, videos, audio y documentos. Puedes también subir nuevos archivos directamente usando Medios->Add New.



La pantalla por defecto es el de la Biblioteca de Medios:



Aquí puedes ver cuánto espacio haz utilizado y cuánto te queda por usar:



Al mover el mouse encima de un ítem aparecen los enlaces de acción de **Editar**, **Borrar**, and **Ver**.



Si haces clic sobre **Editar**, podrás cambiar el título, la leyenda y la descripción. Recuerda hacer clic sobre “Guardar cambios” después de hacer cualquier cambios.



En la biblioteca de medios hay un filtro para mostrar los archivos que no se han anejado a ninguna entrada.

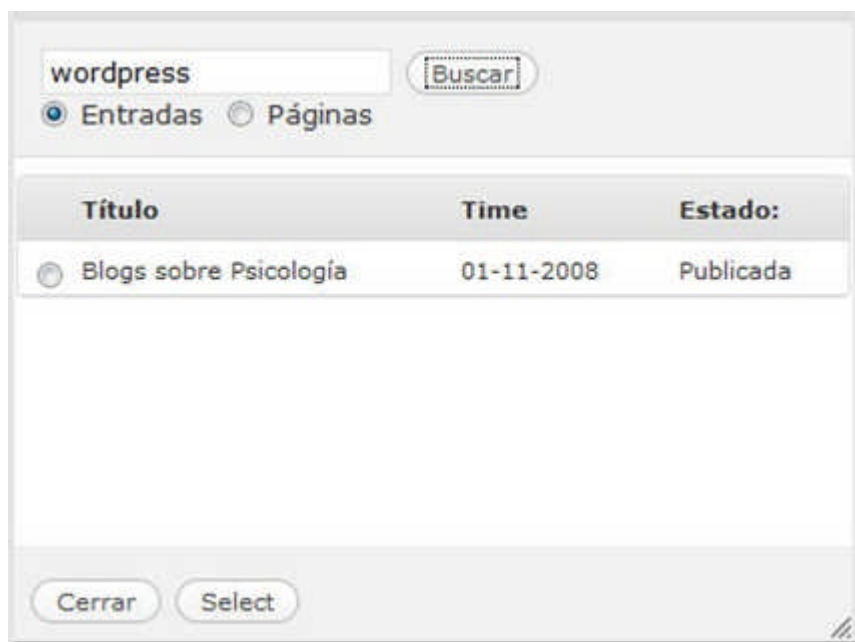


Pulsa sobre “Attach” si quieres anejar uno de estos archivos a una entrada o página. Aparecerá una ventana emergente en donde podrás hacer una búsqueda:



Escribe en la caja de texto, selecciona “Entradas” y “Páginas” y pulsa

sobre el botón de Búsqueda. Se mostrarán los resultados:



Haz clic en el botón de “Select”.

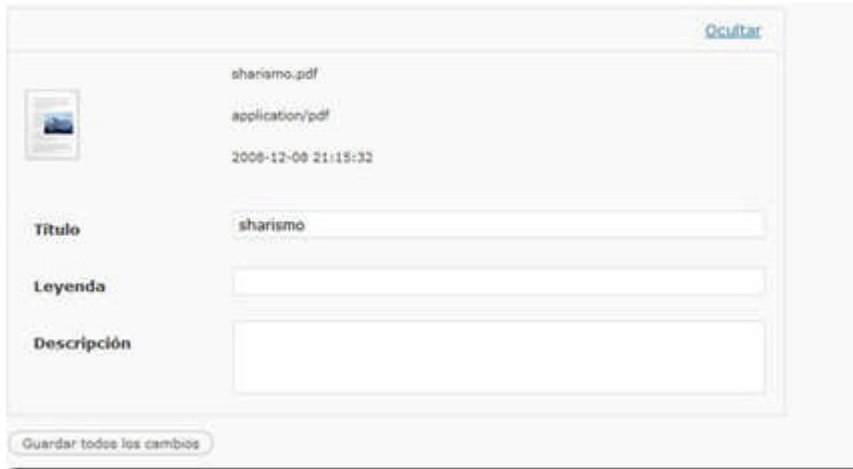
Añadiendo nuevos archivos

Para añadir nuevos archivos vas a Medios—Add new:



Vas a notar que los archivos permitidos son jpg, png, gif, pdf, doc, ppt y odt. Los archivos en formato mp3 (audio) no están permitidos.

Para subir un archivo oprime el botón de “Select Files”. Aparecerá una ventana mediante la cual podrás explorar los archivos de tu computadora y escoger el indicado.



Al terminar de subir el archivo podrás editar el título, la leyenda y editar la descripción. Finalmente, pulsa sobre “Guardar todos los cambios”.

Para añadir archivos desde una entrada, seleccionas “añadir medios”:



Pulsas sobre “Select Files”:



Aparecerá una ventana en donde podrás seleccionar el archivo y subirlo al blog.



Editas título, leyenda y descripción. Y cuando estés preparado pulsas sobre el botón de “Insertar en entrada”.

Tienes un máximo de 3 GB de espacio en cada blog de WP.

Integrando audio en el blog

Hay que dejar claro que no puedes subir archivos de audio (formato mp3) en tu blog de WordPress.com a menos que tenga una cuenta de pago. Para poder usar esos archivos deben estar publicados en otros servidores.

Hay varias alternativas para añadir archivos de audio y música en blogs de WordPress.com. Repasemos las opciones para cuando necesitemos utilizar algunas de ellas:

1. Si el archivo está publicado en internet puedes seleccionar el botón para añadir archivos de audio (el tercero en “Add media”):



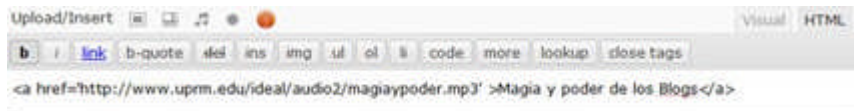
Aparecerá la siguiente pantalla y seleccionas “Desde URL”:

A screenshot of the 'Add media file from URL' form in WordPress. At the top, there are four tabs: 'Desde el ordenador', 'Desde URL' (which is selected and highlighted in red), 'Galeria (3)', and 'Biblioteca de medios'. Below the tabs, the title 'Add media file from URL' is displayed. The form contains two input fields: 'URL' and 'Título'. Below the 'Título' field, there is a text label: 'Texto del enlace, como "Peticones de rescate (PDF)"'. At the bottom of the form is a button labeled 'Insertar en entrada'.

Si el archivo está publicado en Internet es cuestión de añadir la dirección de ese archivo y un título. Finalmente, pulsas sobre “Insertar entrada”.



Obtendrás algo similar a esto:



Cuando se publique la entrada el lector aparecerá un “player” que permitirá escuchar el audio desde el blog:



Una alternativa más sencilla para integrar los archivos de audio es utilizando este formato:

[audio <http://direccióndelarchivo.mp3>]

2. Añadir audio de [Podtech](#).

3. Utilizando el [servicio de Odeo](#).

[Odeo](#) es un sistema de creación, archivo y publicación de audio en Internet. En las cuentas nuevas no permite subir archivos MP3 pero puedes grabar y enlazar archivos que ya estén en línea utilizando el siguiente archivo:

[odeo=<http://odeo.com/audio/aquívaeliddelaudio/view>]

Para crear una cuenta en ODEO que te permite trabajar con archivos de

audio debes ir a <http://studio.odeo.com/create> . Después de crear la cuenta, accedes una página principal en la que puedes grabar audio directamente, añadir audio que ya esté publicado en Internet y crear podcast. Puedes también incluir archivos de audio que estén disponibles en Odeo o en otro sitio web. Considero que Odeo es la manera más sencilla para comenzar a experimentar con proyectos académicos que utilicen el audio.



4. También, puedes [utilizar estrategias para incluir canciones](#) mediante el buscador de canciones de [Skeemr](#) y con [Goear](#).

Si tienes un archivo de audio que deseas incluir en WordPress.com puedes utilizar alguno de estos sitios:

1. Creando una cuenta en [Box.net](#) puedes subir archivos de audio y después utilizar el widget de Box.net

2. Lourdes Barroso [nos explica como utilizar MediaMax para subir archivos de audio](#). Puedes entonces enlazar ese archivo utilizando este formato:

[audio <http://direccióndelarchivo.mp3>]

3. Utilizando el sitio [Archive.org](#).

4. [Musiwebtown](#) es otra alternativa interesante.

Añadir enlaces a una entrada o página

Gran parte de la tarea de un bloguer consiste en enlazar a otras personas y recursos. En esta lección te mostraremos como crear hiperenlaces de texto e imagen.

Añadir un enlace de texto

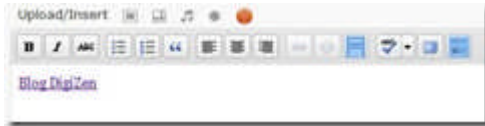
1. Ennegrece el texto que quieras enlazar.
2. Pulsa sobre el botón de enlace en la barra del editor:



3. Aparecerá una ventana emergente en donde podrás configurar el enlace:



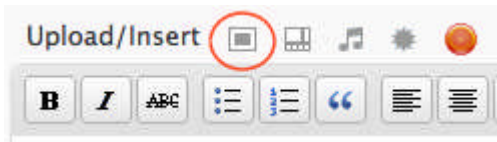
4. Pulsa sobre "Insertar" y verás que el texto cambiará a color azul y estará subrayado:



Enlazar desde una imagen

Para enlazar desde una imagen puedes utilizar una que tengas en la Biblioteca de Medios:

1. Pulsa sobre el botón de “Añadir una imagen”



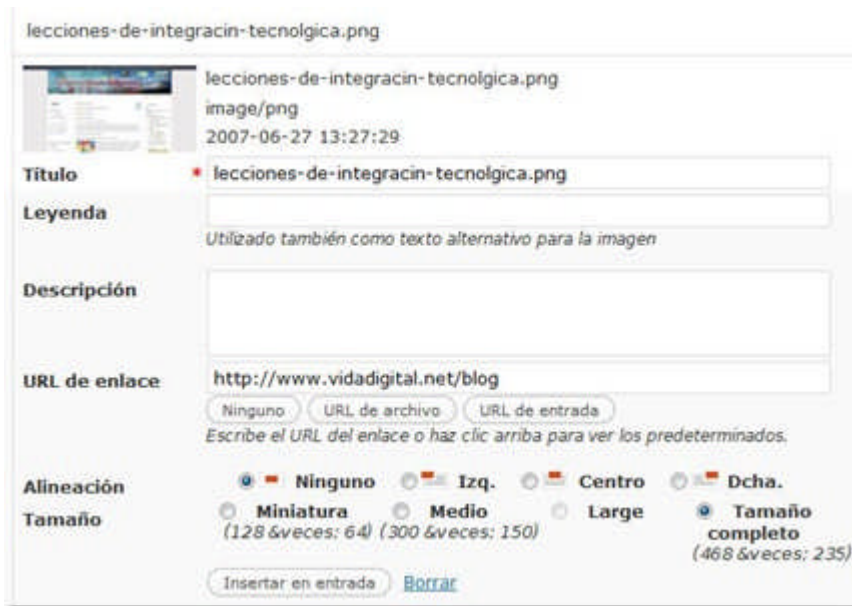
2. Selecciona Biblioteca de Medios:



3. Encuentra la imagen que quieres utilizar como objeto de enlace y pulsa sobre el enlace de “Mostrar”:



4. Incluye el URL al cual quieres que enlace la imagen:



5. Pulsa sobre “Insertar en entrada”.

6. La imagen será insertada en la entrada y enlazada al URL que especificaste.

Otros recursos:

1. Ayuda [WordPress](#) ha publicado un [excelente video-tutorial](#) que explica cómo crear enlaces a un sitio externo, a un post interno y a partes de un post.

El RSS y tu blog en WordPress.com

El RSS es una tecnología para facilitar la distribución de información de una forma centralizada. Usualmente visitamos diariamente varias páginas de Internet para conocer si hay alguna novedad en nuestros sitios favoritos. Si utilizas un agregador de RSS no tienes que visitar cada uno de estos sitios porque recibirás todas las novedades en un solo lugar. El agregador revisa tus páginas favoritas en búsqueda de contenido nuevo y lo incluye directamente sin ningún esfuerzo de tu parte.

El gran impulso que ha adquirido la tecnología del RSS se debe principalmente a la popularidad de los weblogs. Las herramientas que se utilizan para desarrollar weblogs crean de forma automática el feed de RSS que puede ser utilizado para distribuirlo. Los weblogs contienen en su página principal un enlace al archivo XML. En el caso de los blogs en WordPress.com el feed está definido de la siguiente manera: <http://dominio.wordpress.com/feed> . Es esa la dirección que tienes que añadir al agregador para recibir los artículos.

Si el RSS se quedará en los agregadores su poder sería uno limitado. La manera más directa de experimentar su poder es cuando lo utilizamos fuera del agregador tradicional. Son esas aplicaciones fuera del agregador las que me han convertido en un adicto al RSS.

Si tienes un blog en WordPress.com puedes utilizar el RSS para incluir información en la barra lateral del mismo. En el caso de los blogs creados en WordPress.com es bien sencillo porque puedes utilizar el widget designado para ello.

Pasos para añadir contenido de un feed en un blog de WordPress.com

Los pasos para añadir contenido de un feed en un blog de WordPress.com son los siguientes:

1. Ir en el menú “Appearance—Widgets”.

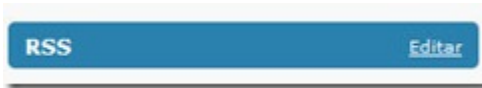


2. Busca el widget de RSS:



Pulsar sobre “Crear”. Ahora puedes editar el mismo, añadiendo un feed de RSS. (Puedes añadir un máximo de 20 widgets de RSS):

Ahora haz clic sobre editar:



Ahora puedes incluir los detalles del feed de RSS:

A dialog box titled "RSS" with a "Cancel" button in the top right corner. It contains the following fields and options:

- A text input field labeled "Escribe el URL del feed RSS:".
- A text input field labeled "El título del feed (opcional):".
- A dropdown menu labeled "¿Cuántas entradas quieres mostrar?" with "10" selected.
- Three checkboxes:
 - ¿Mostrar contenido del artículo?
 - ¿Mostrar el autor si es posible?
 - ¿Mostrar fecha del artículo?
- Two buttons at the bottom: "Hecho" and "Borrar".

Url del feed RSS: Por ejemplo, el feed de mi blog es:
<http://feedproxy.google.com/digizen>

Añadir título del feed

También, puedes seleccionar si deseas que se incluya el contenido, el autor y la fecha. Finalizas pulsando sobre Cambio.

En la barra lateral aparecerá algo similar a esto:



Puedes incluir feeds de blogs favoritos o crear un miniplaneta para recoger los blogs sobre una temática en particular. Por ejemplo, utilizando el feed de Planeta Educativo (<http://www.aulablog.com/planeta/node/feed>) puede tener los artículos más recientes en la barra lateral.

Más aún, si tienes una cuenta en un sistema de social bookmarking ([Diigo](#), por ejemplo) puedes utilizar los feeds que se proveen por etiquetas para añadir enlaces de forma automática.

El widget de RSS es uno de mis favoritos por el hecho de que mediante el mismo puedes brindar información valiosa a los visitantes de tu blog sin ningún tipo de esfuerzo.

Otros Recursos:

1. Ayuda WordPress: [Suscríbete a Autores, Categorías o Tags](#)

Avatar y blavatar en WordPress.com

De acuerdo a la Wikipedia un avatar es “una representación gráfica, generalmente humana, que se asocia a un usuario para su identificación. Los avatares pueden ser fotografías o dibujos artísticos, y algunas tecnologías permiten el uso de representaciones tridimensionales. En WordPress.com los avatars están asociados a los usuarios. El avatar se mostrara cada vez que el usuario comente en un blog.

Puedes subir un avatar a tu cuenta visitando Usuarios—Tu perfil. Al lado derecho verás el área mediante la cual puedes subir una imagen que se convertirá en tu avatar (gravatar). La imagen ideal debe tener un tamaño de 128 por 128.



En Opciones—Discusión puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog:



Marcas Mostrar avatares y eliges de qué tipo.

Un blavatar es un término creado por el equipo de [WordPress](https://wordpress.org/) para referirse a una imagen asociado con el blog. Es lo que se llama usualmente favicon. Esa imagen se mostrará en la barra del navegador. Para poner uno o cambiarlo vas a **Opciones->General-Blog Picture**. Añades la imagen que prefieras.



Pronto verás que en la barra del navegador se mostrará un favicon o blavatar:

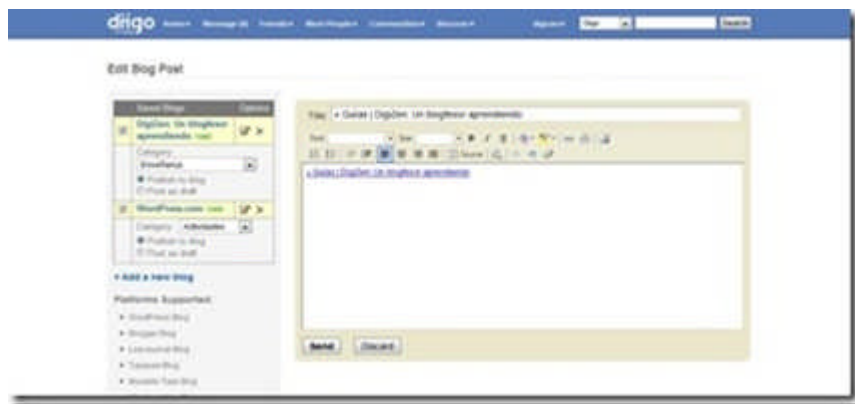


Métodos no tradicionales para publicar en WordPress.com

Debo confesar que la mayor parte de las veces no uso el editor de Wordpress.com. Mi herramienta favorita para publicar en blogs de WordPress es [Windows Live Writer](#). De todos los editores de blogs que he utilizado, WLW es el que se ajusta a mis necesidades de forma casi perfecta. Hace un tiempo preparamos una guía que está disponible para descargar [en formato pdf](#).

Para aquellos que deseen explorar otros clientes de blog recomendamos [el trabajo monumental de Eduardo Larequi](#).

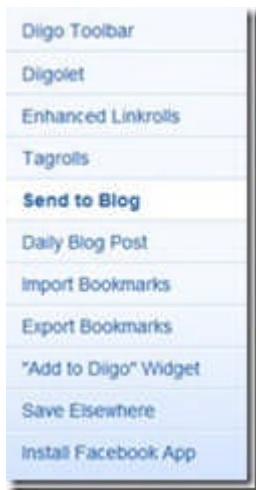
En el pasado hemos explorado alternativas en línea para publicar en WordPress.com, tales como [Zoho Writer](#) y [Google Writer](#). Otra alternativa poca conocida es [Diigo](#), el facebook de los marcadores sociales.



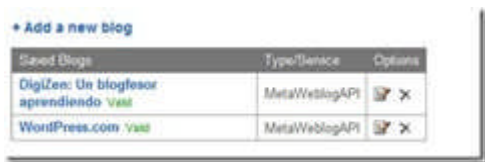
Pasos para bloggear desde Diigo

Los pasos para bloggear desde Diigo son los siguientes:

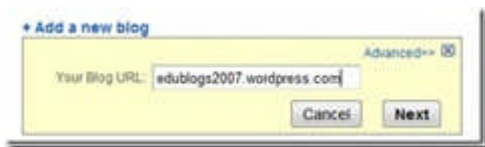
1. Selecciona Tools y allí “Send to Blog”.



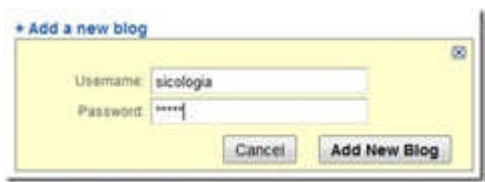
2. Pulsa sobre “add a new blog”:



3. Incluye la dirección de tu blog:



4. Pulsa sobre “Next”. Incluye ahora tu nombre de usuario y contraseña:

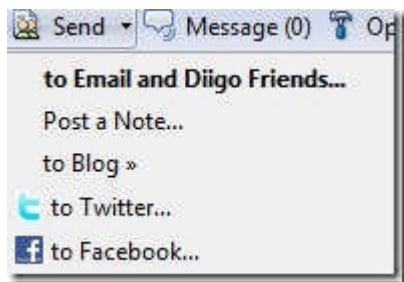


5. Oprime el botón de “Add new blog”. Con este paso ya tienes

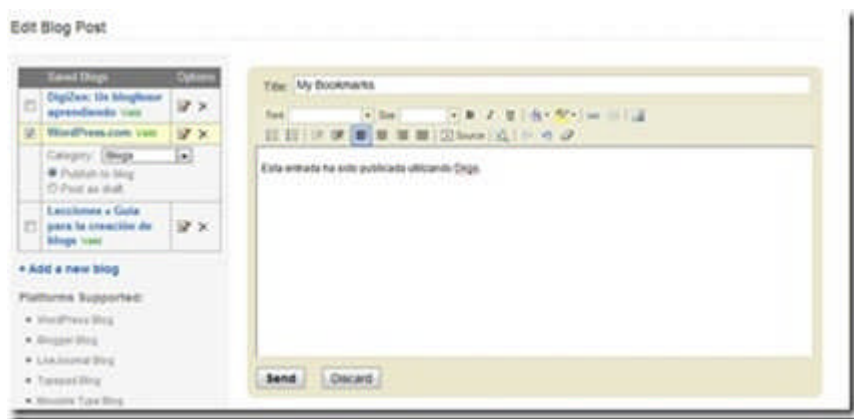
configurado el blog para publicar desde Diigo:



6. Ahora puedes publicar utilizando el botón “Send” de la barra de Diigo y seleccionado “to Blog”:



7. Redacta el artículo, selecciona el blog y la categoría. Finalmente pulsa “Send”.



Una de las ventajas del editor de Diigo es que puedes publicar una entrada simultáneamente en diferentes blogs.

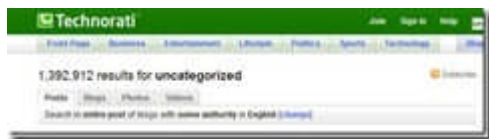
Errores frecuentes al comenzar a bloguear

En mi experiencia he notado que son comunes las siguientes fallas:

1. Dejar el mensaje y el comentario que se incluye por defecto. Una de las primeras tareas debe ser eliminar ese mensaje de bienvenida o editarlo.



2. Seguir utilizando la categoría "Uncategorized" para clasificar las entradas: Una segunda tarea debe ser editar la misma por un término más apropiado.



3. Dejar la página de "about" que se incluye en varias plantillas sin modificar: Debes eliminarla o editarla con la información correspondiente.



4. No atender los comentarios que aparecen para moderarse: Hay que

mantenerse al día y aprobar aquellos comentarios que desees.



5. “Youtubitis”: Añadir demasiados videos de Youtube y poco contenido propio.



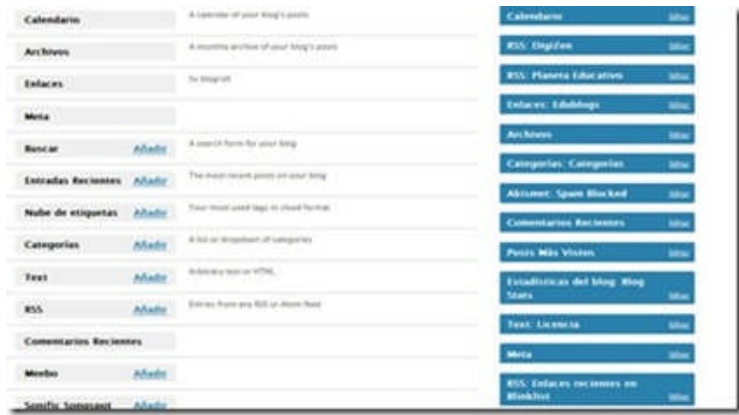
6. Slidesharitis: Lo mismo que la anterior pero aplicado a las presentaciones de SlideShare.



7. Mantener el tema por defecto de WordPress: Nada en contra del tema Kubrick pero me parece que se debe experimentar y seleccionar otro tema. Ya hay demasiados blogs con este tema.



8. Dejar la barra lateral sin alterar y no añadir nuevos widgets: Me parece que una barra lateral bien trabajada da el mensaje de que valoramos el blog.



9. Añadir imágenes y contenido que está protegido por derechos de autor: Este es un problema muy común y amerita que en los talleres se oriente al respecto.

10. No tener la suficiente paciencia para esperar a que lleguen los visitantes. Tener un blog requiere disciplina y constancia.

11. Otro fallo frecuente es desconocer las diferencias entre el editor visual y el HTML. Cuando hay que incluir código html, lo hacen en el editor visual.

Conclusión: Aplicaciones de los blogs para la enseñanza

Debido a la versatilidad de los blogs, los mismos pueden utilizarse en cualquier disciplina y en cualquier nivel. Es por eso que se les ha comparado con una navaja suiza. Los weblogs se han utilizado desde los grados elementales hasta en los programas de maestría y de doctorado. Se han descrito proyectos de integración de weblogs en disciplinas tales como Enfermería (Magg, 2005), Redacción (Ganley, 2005), Periodismo (Schachman, 2002), Música (Mitchell, 2005) , Administración de Empresas (Gibson, 2005) y Retórica (Tryon, 2005) .

La naturaleza asincrónica de los weblogs permite que sean efectivos tanto en cursos presenciales como en los cursos en línea, sean híbridos o completamente en línea. Se ha encontrado en varios proyectos que los estudiantes muestran un alto grado de satisfacción con el uso de los weblogs (Glogoff, 2005, Betts, D. & Glogoff, 2005).

Entre los usos que pueden tener los blogs en la enseñanza en línea se encuentran:

1. Portafolios electrónicos.
2. Páginas web para profesores y estudiantes.
3. Herramienta para el trabajo en grupo.
4. Herramienta para la investigación.
5. Sistema para manejar un curso en línea.

Portafolios electrónicos para profesores y estudiantes: El blogfolio

La herramienta de los weblogs puede ser utilizada para el desarrollo de portafolios electrónicos para estudiantes y profesores. El hecho de que el portafolio sea electrónico facilita el desarrollo del mismo y le da una continuidad que es difícil mantener en los portafolios impresos. Mediante un blog los estudiantes podrían ir desarrollando su portafolio y mantenerlo en el transcurso de su programa de estudio y después del mismo. Este blogfolio puede contener los trabajos realizados

por el estudiante, sus reflexiones, aspiraciones futuras y recursos favoritos.

El profesor puede usar los weblogs como portafolios de sus cursos o como portafolio profesional. Como parte de los portafolios puede incluir prontuarios, ejemplos de trabajos de estudios y de exámenes, visión y filosofía sobre el proceso de enseñanza. El trabajo de [Hellen Barret](#) sobre portafolios electrónicos es uno relevante a esta discusión. Esta experta en el tema de los portafolios electrónicos ha experimentado con los weblogs como herramientas para desarrollar los portafolios. En su [página](#) nos presenta ejemplos de blogfolios desarrollados en WordPress, Blogger, entre otros.

Los blogfolios pueden desarrollarse a un costo mínimo ya que muchas de las plataformas para crear blogs son gratuitas. El tiempo para adiestrar a los participantes se reduce significativamente ya que desarrollar un weblog no requiere de destrezas avanzadas.

El Weblog como página web

Los weblogs pueden sustituir de forma efectiva las tradicionales páginas web. Los profesores y estudiantes con un mínimo de destrezas pueden utilizar los weblogs como mecanismos efectivos para tener presencia en línea. El blog puede contener artículos, noticias, reflexiones, presentaciones y documentos relacionados a los cursos.

Consideramos que en el futuro los blogs se convertirán en la manera más efectiva de publicar contenido en línea para profesores y estudiantes, dejando los editores de HTML para un grupo más especializado.

Los blogs pueden ser utilizados para que los estudiantes puedan publicar sus trabajos de investigación en un curso. De esa manera tanto sus compañeros como el público en general se pueden beneficiar del producto de esa investigación. También mediante el RSS cada uno de los miembros de la clase puede conocer cuándo sus compañeros han actualizado el blog.

Mi recomendación es que los estudiantes publiquen sus blogs en servidores fuera de la universidad. Me parece que de esa manera el estudiante entiende que el blog le pertenece y es probable que ponga más esfuerzo y dedicación en el desarrollo del mismo. Además, cuando se gradúe puede continuar aportando a su blog.

Reconociendo el valor de los blogs como herramienta de publicación, varias instituciones han desarrollado proyectos oficiales dirigidos a facilitar la creación de weblogs de parte de sus estudiantes y profesores. Entre esos proyectos podemos mencionar los siguientes:

University of Calgary: <http://weblogs.ucalgary.ca/>

University of Mary Washington: <http://umwblogs.org/>

Weblogs at Harvard: <http://blogs.law.harvard.edu/>

University of Waterloo: <http://www.blogging.uwaterloo.ca/>

Dartt Blogs at Darmouth: <http://dartblogs.com/>

El proyecto de *University Mary Washington*, dirigido por Jim Groom, Dave Winer, ha sido uno de los más exitosos proyectos académicos de blogs. En el futuro se espera que otras universidades sigan el modelo de *University of Mary Washington* y provean un mecanismo de publicación para la comunidad de estudiantes y profesores.

Los weblogs y la investigación

Los blogs pueden utilizarse de forma efectiva para diversos elementos del proceso de investigación:

1. Primeramente pueden convertirse en archivo electrónico para la notas de campo, reflexiones y observaciones del investigador. Para ejemplos de este proceso puedes visitar dos directorios de blogs de investigadores: [PhDWeblogs](#) y [Research Blogs](#).

2. Los blogs pueden facilitar el que el investigador conozca y comparta con otros investigadores que trabajan el mismo tema, facilitando colaboraciones efectivas.

3. Los blogs se pueden usar como archivo electrónico de recursos que el investigador ha identificado.

4. La estructura y naturaleza de los weblogs tiende a fomentar el aprendizaje y fortalecer las destrezas de investigación de los estudiantes. El énfasis en los enlaces de la Internet y las anotaciones fortalecen el auto-aprendizaje. La funcionalidad de categorías en los blogs le provee al estudiante una manera de comenzar a organizar y clasificar la información que va obteniendo. Para esto debe analizar y sintetizar la información. (Dickinson, 2003)

5. Una manera efectiva para trabajar un proyecto de investigación es ir publicando las reflexiones y borradores de los diferentes capítulos del proyecto en el weblog. De esa manera el investigador puede recibir sugerencias y recomendaciones de los visitantes y/o participantes del estudio.

6. Por último, los weblogs son útiles para facilitar la investigación en línea. Como señalan Mortensen y Walter (2005): "... our weblogs became tools with which to think about our research, its values, connections and links to other aspects of the world."

Todo esto convierte a los weblogs en herramientas efectivas para el manejo del conocimiento. Como apunta Roob (2005):

If students were required to build and maintain a K-Log during their years of residence at school, they would leave with: 1) a strong habit of continuous analysis and writing, 2) subscriptions to data streams (articles, documents, and other relevant data — both free and for fee \$\$), 3) living connections to teachers and students they met, and 4) a chronicle of their learning process at school.

El poder de los weblogs

Uno de los modelos más utilizados para evaluar la efectividad de la enseñanza es el desarrollado por Chickering y Gamson (1991) en su artículo titulado *Applying the Seven Principles for Good Practice in Undergraduate Education*. Este modelo, basado en más de 50 años de investigación educativa, describe siete principios que también son relevantes a la enseñanza en línea. Según los autores, la enseñanza efectiva debe incluir estas prácticas:

1. Facilitar la cooperación y colaboración entre los estudiantes- la enseñanza debe ser colaborativa, en vez de limitarse a la transmisión de información por parte del instructor.
2. Promover el aprendizaje activo- el estudiante debe ser un ente activo en el proceso de aprendizaje, no meramente un receptor de información.
3. Ofrecer respuestas oportunas y retroalimentación efectiva- las respuestas del instructor deben ser rápidas, efectivas y constructivas.
4. Completar las tareas a tiempo- todas las tareas deben completarse según pautado al inicio del curso.
5. Tener expectativas altas- los cursos deben tener estándares altos y deben tener como meta maximizar el aprendizaje de los estudiantes.
6. Incorporar diversos estilos de aprendizaje- los cursos deben considerar que los estudiantes difieren en sus estilos de aprendizaje.
7. Facilitar la interacción entre los estudiantes y el instructor- la interacción entre el estudiante y el instructor debe ser frecuente y debe llevarse a cabo con confianza y cordialidad.

Los weblogs son, sin lugar a dudas, herramientas con el potencial de facilitar que se logren estas metas en los cursos en línea o en los cursos complementados por la Internet. Primeramente, con los weblogs se

fomenta la cooperación y colaboración entre los estudiantes. Los estudiantes pueden trabajar en weblogs grupales y colaborar juntos en el desarrollo de un proyecto. Como menciona Trimarco (2004):

As a form of writing for public consumption, blogs encourage people to more clearly express their ideas in depth than do emails and bulletin boards. Blogs encourage communication within a community of blog users, such as an online college class. Blogs deal with the process of exchanging ideas.

Segundo, la estructura y naturaleza de los weblogs fomenta el aprendizaje activo y promueve el que los estudiantes se conviertan en expertos en los temas de la clase. El estudiante es responsable de crear, desarrollar y mantener su blog. Para eso debe buscar información, leer, analizar y evaluar datos. Los blogs fomentan la lectura y la redacción (Cassell, 2002) Esto lo pone en total control de su aprendizaje y fomenta su apoderamiento.

Tercero, el sistema de comentarios y RSS de los weblogs facilita el que los profesores puedan responder rápidamente a las preguntas de sus estudiantes. Si el profesor posee un agregador de RSS puede saber de inmediato si hay comentarios o entradas nuevas en los blogs de sus estudiantes sin tener que visitar los mismos.

Cuarto, la estructura cronológica y el calendario de los weblogs puede facilitar el que los estudiantes entreguen sus tareas a tiempo. Mediante el weblog los estudiantes tienen acceso al prontuario, las tareas y asignaciones con las fechas límites para entregar sus tareas.

Quinto, los weblogs proveen un excelente medio para comunicar altas y claras expectativas a los estudiantes de una forma continua.

Sexto, el uso de los blogs provee para que se incorporen una diversidad de estilos de aprendizaje. Ofrece la oportunidad a los estudiantes que no les gusta hablar en clase de expresarse mediante la escritura. Permiten a los usuarios publicar imágenes y grabar archivos de audio y sonido,

ofreciendo una gran variedad de estilos de aprendizaje.

Séptimo, como herramienta asincrónica los weblogs deben fomentar una comunicación más efectiva entre los estudiantes y el profesor.

Sin lugar a dudas que los weblogs están facilitando que se logre la visión de Tim Berners Lee, padre del Internet, de que la Internet se convierta en un medio de colaboración y que toda persona tenga el poder de contribuir al desarrollo del mismo. Con los weblogs tenemos la herramienta ideal para lograr esta meta fomentando la participación de nuestros estudiantes en el desarrollo del conocimiento.

Nota: Este trabajo se ofrece bajo licencia Creative Commons 3.0

Agradecemos la ayuda de Bianca Jiménez en la elaboración de esta guía.